

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 375 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, 10 б,
т.256-70-69 e-mail: mdoy375@mail.ru
ОКПО 45635003, ОГРН 1027402699400, ИНН/КПП 7449020929

ПРИКАЗ

30.09.2024 г.
Об организации платных
образовательных услуг
на 2024-2025 уч. год

№ 01-75/01

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) дошкольников в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Федеральным законом от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Уставом МБДОУ «Д/С № 375 г. Челябинска», Лицензией № 12892 регистрационный № 0001939 от 30 июня 2016 года и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», в целях удовлетворения запросов родителей воспитанников на оказание ПОУ и улучшения материально-технической базы ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» с 01.10.2024 г. по 28.12.2024 г. в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» оказание платных образовательных услуг (далее – ПОУ) по следующим направлениям: художественная направленность, социально - педагогическая направленность.

2. Утвердить перечень ПОУ (Приложение 1):

- «В мир со сказкой»;
- «Логоритмика для малышей»;
- «Разноцветный мир»;
- «Звуковичок».

3. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

– художественной направленности: «Логоритмика для малышей», «Разноцветный мир», «Звуковичок»;

– социально-педагогической направленности: «В мир со сказкой».

4. Куратором за предоставлением ПОУ назначить заместителя заведующего по ВМР Е.В. Юрину

Куратору по ПОУ - Е.В. Юриной:

4.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) дошкольников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их стоимости по договору;
- регламент проведения занятий в порядке оказания ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и их оплаты.

4.2. Предоставлять по требованию потребителей:

- Устав МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;
- лицензию на ведение образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы обучения и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по договорам;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты ПОУ.

4.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

4.4. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг.

4.5. Вести таблицы учёта фактически отработанного времени педагогических работников, принимающих участие в оказании ПОУ.

4.6. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных дополнительных услуг в срок до 09.10.2024 г.

4.7. Заключить правовые отношения с лицами, получающими ПОУ в срок до 30.09.2024 г.

4.8. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» - Методический кабинет.

4.9. Утвердить календарный учебный график ПОУ на 2024-2025 учебный год по состоянию на 01.10.2024 г.

4.10. Утвердить регламент ПОУ на 2024-2025 учебный год.

4.11. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ (Приложение № 4).

4.12. Утвердить списочный состав групп в срок до 30.09.2024 г.

5. Разрешить начало работы по оказанию ПОУ по мере комплектования групп со 01.10.2024 г.

6. Главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» – О.В. Захаровой:

6.1. Разработать и подготовить сметы для реализации ПОУ, в соответствии с предоставленными учетными данными.

6.2. Заключить правовые отношения с ответственными лицами, участвующими в организации и предоставлении ПОУ в срок до 21.10.2024 г.

6.3. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных образовательных услуг в срок до 21.10.2024 г.

6.4. Организовать ведение бухгалтерского учета ПОУ в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

6.5. Организовать предоставление услуг в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6. Организовать учет и контроль поступления оплаты по ПОУ от родителей воспитанников (законных представителей).

6.7. Проводить оплату ответственным специалистам, участвующим в оказании ПОУ за фактически отработанное время.

6.8. Производить начисление суммы оплаты за предоставленные ПОУ в соответствии с табелями посещаемости, заполняемыми ответственными специалистами по ПОУ в последний рабочий день месяца.

6.9. Организовать своевременную сдачу отчетности в налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды.

6.10. Предоставлять руководителю ДОУ и куратору по ПОУ отчеты по начисленным доходам и произведенным расходам по всем видам ПОУ и прочую финансовую информацию.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Е.В. Юрину.

Заведующий МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»



О.Ю. Корнева

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующей зав по ВМР



Е.В. Юрина

Главный бухгалтер



О.В. Захарова

