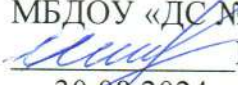


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

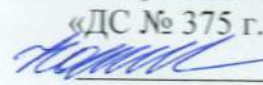
 К.А.Ишпаева

30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 375 г. Челябинска»

 О.Ю. Корнева

30.08.2024 г.

Положение о службе примирения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1. Служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения воспитанников и построению конструктивных отношений в дошкольном сообществе.

2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, дошкольная образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

4. Допускается создание службы примирения только из специалистов МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2. Принципы деятельности службы примирения

5. Деятельность службы примирения основана на принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать

повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту;

- поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного медиативного соглашения со стороны родных, близких и дошкольного сообщества.

6. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в работе службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи);

- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону руководства дошкольной образовательной организации). Посредник - ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

- принцип информирования. Посредник - ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

- принцип безопасности. Посредник - ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3. Миссия, цели и задачи службы примирения

Миссия службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри дошкольного сообщества.

Цель службы примирения — развитие в дошкольной образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди участников образовательных отношений.

7. Задачами службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на них;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения воспитанников;
- насыщение восстановительными практиками существующих в дошкольной образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические советы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности.

4. Порядок формирования службы примирения

8. В состав службы примирения могут входить специалисты МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и родители (законные представители) воспитанников, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

9. Куратором службы примирения может быть заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель или иной специалист МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

Куратор службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы примирения, планирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы, проводит программы примирения для просветительского, познавательного и профориентационного интереса участников образовательных отношений;
- осуществляет взаимодействие с руководством МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на мероприятиях и в иных организациях);
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

10. Вопросы членства в службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут приниматься службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

11. Служба примирения может получать информацию о конфликтах от педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, руководства МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

12. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются руководство МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

13. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

14. Переговоры с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» проводит куратор службы примирения.

15. Ведущий восстановительных программ вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» организация может использовать иные педагогические технологии.

16. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

17. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном соглашении.

18. При необходимости служба примирения передает копию медиативного соглашения руководству дошкольной образовательной организации.

19. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

20. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, МУ «ЦППМСР» района).

21. Деятельность службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

22. Куратор службы примирения обеспечивает подготовку отчёта о деятельности службы примирения за учебный год заведующему МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

23. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

24. По согласованию с руководством МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и куратором службы примирения, специалисты службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и руководством МБДОУ «ДС

№ 375 г. Челябинска», между родителями (законными представителями) воспитанников и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

25. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы примирения

26. Службе примирения руководство МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольной образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

27. Оплата работы куратора службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации или из иных источников.

28. Методическая поддержка и сопровождение службы примирения осуществляется Ресурсным центром медиации г. Челябинска (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска», имеющим обученных и практикующих специалистов (медиаторов).

29. Специалисты дошкольной образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательных отношений, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

30. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, и другими специалистами МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

31. Руководство МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», а также социальными службами и другими организациями. Руководство МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» поддерживает обращения участников образовательных отношений в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

32. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

33. Руководство МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» поддерживает участие куратора, иных специалистов службы примирения в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

34. Желательно проведение совещаний между руководством МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

35. Служба примирения может вносить на рассмотрение руководства МБДОУ «ДС

№ 375 г. Челябинска» предложения по снижению конфликтности в дошкольной образовательной организации.

7. Заключительные положения

36. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

37. Изменения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» по предложению службы примирения, и другими уполномоченными на эти действия организациями.