

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 375 г. Челябинска»

454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, д.10 Б, телефон (8-351) 256-70-69,
mdoy375@mail.ru

ПРИКАЗ № 06-867

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г. Челябинск

29.12.2023г.

На основании приказов Минфина от 13.09.2023 № 144н, от 07.11.2022 № 157н и № 100н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 № 06-893, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.В. Захарову.

Заведующий



О.Ю. Корнева

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022 № 06-893

1. В разделе «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 3.1. дополнить следующими абзацами:

«Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.2. Дополнить пунктом 3.14. следующего содержания:

Допускается оформление одного первичного учетного документа при осуществлении нескольких взаимосвязанных между собой фактов хозяйственной жизни – по учету имущества.

1.1.1.3. Утвердить приложение № 4 к учетной политике «График документооборота»

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022 № 06-893

- 1.2. Утвердить приложение № 9 к учетной политике «Порядок и график проведения инвентаризации»
- 1.3. Учреждение применяет с 1 января 2024 года электронные формы первичных документов, обязательные к применению по приказу Минфина от 30.10.2023 № 174н с 1 января 2025 года:
 - Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
 - Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
 - Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
 - Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
 - Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504081).