

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»
«31» августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»


/О.Ю. Корнева/
Приказ № 31/20
от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогической мастерской

1. Общие положения

Педагогическая мастерская МБДОУ «ДС 375 г. Челябинска» (далее — Педагогическая мастерская) - форма оптимизации методической работы в дошкольной образовательной организации, проводимой с целью передачи педагогом-мастером концептуальной и практической сторон своей авторской педагогической системы, приёмов обучения, воспитания и развития детей.

Настоящее Положение о Педагогической мастерской (далее — Положение) определяет организационно-методическую основу её деятельности, Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета, оформляются протоколом и утверждаются приказом

заведующего. Деятельность Педагогической мастерской осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи Педагогической мастерской

1. Распространение передового авторского педагогического опыта среди педагогов ДОО, района, города;

2. Формирование мотивации педагогов на преобразование своей деятельности, использование в практике работы эффективных педагогических технологий, новых форм, методов и приемов работы с дошкольниками, обеспечивающих решение задач, стоящих перед системой дошкольного образования;

3. Побуждение участников педагогической мастерской к анализу собственной деятельности, заимствованию и внедрению педагогических технологий, методов и приемов работы с дошкольниками, разработанных и предлагаемых педагогом-мастером;

4. Создание условий для профессионального общения, профессионального роста и развития творческой активности педагогов дошкольного учреждения.

3. Организация деятельности Педагогической мастерской

- педагогическая мастерская создаётся по инициативе педагогического коллектива, отдельного педагога, администрации или по рекомендации ДОО;

- заявка на открытие педагогической мастерской рассматривается на педагогическом совете ДОУ;

- работа педагогической мастерской организуется педагогом, имеющим опыт профессиональной деятельности актуальный для сферы дошкольного образования или отдельного детского сада, имеющий высокий уровень результативности в педагогическом процессе. Этот человек и является руководителем педагогической мастерской;

- педагогическая мастерская работает в соответствии с утвержденным планом работы, план работы утверждается на педагогическом совете дошкольной образовательной организации;

- заседания педагогической мастерской проводятся не реже одного раза в два месяца;

- деятельность педагогической мастерской координируется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

4. Документация Педагогической мастерской

Положение о Педагогической мастерской,

План работы на текущий учебный год (годовой план).

Протоколы проведенных мероприятий.

В протоколе фиксируется ФИО, должности присутствующих педагогов, ход (краткое содержание) проведенных мероприятий, обсуждения вопросов, предложений, принятые решения.

Протоколы подписываются зам. зав. по ВМР ДОУ.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Протоколы Педагогической мастерской хранятся в делах ДОУ 3 года.