



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 375 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, 10 б,
т.256-70-69 e-mail: mdoy375@mail.ru
ОКПО 45635003, ОГРН 1027402699400, ИНН/КПП 7449020929

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»
«31» августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»
 /О.Ю. Корнева/
Приказ № 
от «31» августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» за 2022-2023 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году коллективом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» были поставлены следующие задачи:

1. Оптимизация организационно-педагогических условий для формирования у детей общенациональных ценностей.
2. Совершенствование работы по взаимодействию с родителями воспитанников на основе организации совместных творческих дел. (с учетом приоритетного направления работы Модуль «Твори добро»)

Анализ выполнения годовых задач (количественный анализ)

Таблица №1

Мероприятия	Количество запланированных		Количество выполненных		% выполнения	Количество не выполненных		Причина невыполнения
		СП		СП				
Педагогические советы	4	4	4	4	100%			
Консультации	7	7	7	7	100%			
Семинары	2	2	2	2	100%			
Семинары-практикумы	2	2	2	2	100%			
Круглый стол	1	1	1	1	100%			
Выставки	7	7	7	7	100%			
Тематические проверки	2	2	2	2	100%			
Логопедические посиделки	4	4	4	4	100%			
Речевой турнир	1	1	1	1	100%			
Мастер-класс	1	1	1	1	100%			
Педагогическая мастерская	1	1	1	1	100%			

Мероприятия выполнены на 100% - оптимальный уровень.

Анализ выполнения годовых задач.

Рассмотрим качественный анализ выполнения годовых задач: достигнутые результаты, возникшие проблемы и дальнейшие пути выхода из них.

№ п/п	Годовые задачи МБДОУ	Механизмы реализации годовой задачи	Результат образовательной деятельности, соответствие результата поставленной задаче
	Оптимизация организационно-педагогических условий для формирования у детей общенациональных ценностей.		<u>Педагоги:</u> - повышение профессионального уровня педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников; - содействие педагогам в побуждении к творческой активности при подготовке к мероприятиям; - формирование информационного банка опыта работы педагогов по данной задаче. <u>Дети:</u> Формирование духовно-нравственных ориентиров. <u>Родители:</u> Повышение педагогической компетенции родителей.
1		<u>Тематический контроль</u> 1. Изучить имеющиеся представления педагогов, о нравственных ценностных ориентациях дошкольников. 2. Выявить уровень овладения воспитателями методов и форм работы с детьми по формированию нравственных ценностных ориентациях дошкольников.	Программа контроля, материалы контроля, аналитическая справка по результатам контроля.
2		<u>Оперативный контроль</u> Подготовка воспитателя к занятиям.	Карты контроля
3		<u>Теоретический семинар</u> «Формирование духовно-нравственных ценностей – приоритетная задача в сфере воспитания современного дошкольника»	Материалы семинара. Методические рекомендации для педагогов.

4		<u>Педагогический совет</u> «Формирование нравственных ценностных ориентаций дошкольников»	Материалы семинара. Создана модель по формированию нравственных ценностных ориентаций дошкольников. (размещена в Виртуальном методическом кабинете)
5		<u>Мастер-класс</u> «Деловая игра с элементами тренинга для педагогов ДОУ. Приёмы и механизмы духовно-нравственного воспитания в НОД»	Материалы мастер-класса
6		<u>Педагогическая гостиная</u> 1. «Ценностные ориентации дошкольников внутри традиции разных культур» 2. «Формирование ценностно-смысловых ориентаций старших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры» 3. Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста средством игр-драматизаций»	Материалы консультаций. Методические рекомендации для педагогов.
7		<u>Круглый стол</u> «Педагогические условия, способствующие эффективности процесса формирования нравственных ценностных ориентаций»	Рекомендации для педагогов
8		<u>Панорама педагогических идей</u> в рамках формирования нравственных ценностных ориентаций дошкольников: - создание РППС - чтение художественной литературы - игры-драматизации - работа с родителями	Банк идей
9		Педагогическая мастерская	Отчеты по самообразованию
10		Дистанционное обучение	Материалы по темам недели

Проведенная методическая работа по реализации данной годовой задачи привела к следующим результатам:

Отмечается повышение профессионального уровня педагогов в вопросах формирования духовно-нравственных ценностей у дошкольников. Отслеживается пополнение методического и дидактического обеспечения по данной тематике (пополнение дидактических игр и пособий во всех возрастных группах. Каждая

возрастная группа на протяжении учебного года реализовывала образовательные проекты, связанные с приоритетным направлением развития дошкольного учреждения. Полученные педагогами знания по формированию духовно-нравственных ценностей у дошкольников улучшили качество образовательного процесса. Об этом свидетельствуют данные оперативного контроля. У детей наблюдается положительные изменения в социально-коммуникативной сфере. (вежливое общение, уважение к труду других людей, дружелюбие и т.д.)

Осталась проблема, это недостаток педагогических кадров.

№ п/п	Годовые задачи МБДОУ	Механизмы реализации годовой задачи	Результат образовательной деятельности, соответствие результата поставленной задаче
	Совершенствование работы по взаимодействию с родителями воспитанников на основе организации совместных творческих дел. (с учетом приоритетного направления работы Модуль «Твори добро»)		<p><u>Педагоги:</u> Повышение профессионального уровня педагогов по теме. Использование всего многообразия форм и методов во взаимодействии с семьёй. Организация коллективных творческих дел в процессе сотрудничества ДОУ. и семьи позволит повысить не только качество проводимой работы, но и</p> <p><u>Дети:</u> Оптимизация детско-родительские отношения.</p> <p><u>Родители:</u> Повышение педагогической компетенции родителей. Оптимизация детско-родительские отношения.</p>
1		<p><u>Консультация</u> 1. «Современные ценности семейного образа жизни» 2. «Структура социальной адаптации семьи»</p>	Презентации.
2		<p><u>Тематический контроль</u> Цель: анализ состояния работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников ДОУ</p>	Аналитические материалы
3		<p><u>Педагогический совет</u> «Коллективное творческое дело как средство повышения эффективности взаимодействия ДОУ и семьи»</p>	Материалы педагогического совета
4		Оценка работы педагогов.	Творческие отчёты воспитателей

Проведенная методическая работа по реализации данной годовой задачи привела к следующим результатам: построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников на основе организации совместных творческих дел в условиях дошкольного образовательного учреждения. Пополнение банка методических материалов по работе с семьей. Каждая возрастная группа реализовала долгосрочный образовательный проект, где родители и дети были непосредственными участниками. Многие педагоги использовали технологию КТД (коллективного творческого дела).

Мы считаем, что данная задача реализована нами на достаточном уровне. В тоже время решая данную задачу, мы столкнулись со следующей проблемой: дошкольники, рассказывая о своих семьях, о семейных профессиональных династиях, порой не владеют знаниями о той или иной профессии родителей. Небогатый жизненный опыт ребенка позволяет ему судить о профессиях людей на основе представлений о труде взрослых ближайшего окружения (семья, детский сад, больница, магазин). В последнее время в словаре детей чаще присутствуют такие «модные» профессии как бизнесмен, менеджер, юрист. Но о них они знают весьма поверхностно. Между тем мир профессий настолько богат и разнообразен, что ориентация в нем является важнейшим звеном социальной адаптации ребенка.

Резюме: в целом можно отметить, что годовые задачи 2022-2023 учебного года выполнены на достаточном уровне. А выявленные проблемы подчеркивают необходимость дальнейшей реализации проектов Программы Развития ДОУ.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Физическое развитие детей

	2021 год		2022 год	
	Основное	СП	Основное	СП
Норма	221	104	214	104
Отклонение от нормы	33	16	39	16
Высокий рост	6	4	7	3
Низкий рост	3	2	5	1
ДМ 1	13	4	10	5
ДМ 2				-
Изб. М 1	11	6	17	7
Изб. М. 2				-

Заболееваемость

Показатели	2021 год		2022 год	
	основное	СП	основное	СП
Среднесписочный состав	254	120	254	120
Всего дней посещения	44330	20580	13744	13744
Посещаемость на 1 ребенка в год	174.5	171	240	115
Пропуски	19.265	9059	31017	16016

Всего пропусков по простудным заболеваниям	1866	821	1467	581
Число пропусков на одного ребенка в год	7.3	6,8	12.0	5
Средняя продолжительность одного заболевания	6	5	10	6
Количество случаев заболевания	356	233	250	184
Число детей ни разу не болевших за год	20	9	18	7
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	7.8	7,5	7.0	5,8

Уровень состояния здоровья Основное здание

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
2021 год	69	147	36	2	-
2022 год	66	130	57	1	-

Уровень состояния здоровья СП

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
2021 год	33	69	17	1	-
2022 год	38	56	25	1	-

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья. Это можно объяснить достаточным охватом профилактических и диагностических обследований.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021 г.	2022 г.
1	Болезни органов дыхания	228	139
2	Болезни эндокринной системы	1	2
3	Болезни органов пищеварения	28	21
4	Болезни мочеполовой системы	6	3
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	4	8
6	Болезни костно-мышечной системы	9	5
7	Болезни нервной системы	5	5
8	Болезни системы кровообращения	3	2
9	Психические расстройства	31	38
10	Врожденные аномалии	3	15

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов дыхания. Хотя в сравнении с предыдущим годом наблюдается значительное снижение случаев. Увеличилось количество случаев детей с психическими расстройствами (дети с речевыми заключениями ОНР). Также увеличилось количество патологий кожи, ЖКТ и врождённых аномалий.

Такое ухудшение объясняется несколькими причинами:

- дети, поступившие в ДООУ, уже имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода и заболевания, а также неблагоприятные социальные условия. Увеличилась заболеваемость ЖКТ, которые могут быть вызваны неправильным питанием.

1.3. Результаты диагностики уровня адаптации

В соответствии с годовым планом работы педагога – психолога на 2022 – 23 учебный год было проведено психологическое обследование уровня адаптации вновь поступивших детей раннего возраста.

Дата исследования: август – декабрь 2022г.

Объект исследования: дети раннего возраста, вновь прибывшие - 51 человек (разновозрастные группы Колобок и Кнопочки (1,5-3 года), Гуленьки (1,5 – 2 года).

Цель: определение уровня адаптации детей раннего возраста к ДООУ.

Методики. Исследование было проведено в форме анкетирования родителей и наблюдения в группе ДООУ. В работе были использованы:

- **Анкета для родителей «Готовность ребенка к детскому саду».**

Цель: получить информацию об индивидуальных особенностях, поведенческих реакциях, навыках, привычках ребенка для создания благоприятных условий его адаптации, социализации и развития.

- **«Протокол наблюдения за поведенческими реакциями ребенка и продолжительностью адаптационного периода».** Источник: Роньжина А.С. «Занятия с детьми 2-4х лет в период адаптации к дошкольному учреждению» М: Книголюб, 2006г. Данный протокол отслеживает успешность адаптации, продолжительность адаптационного периода и выделяет основные факторы поведенческой адаптации:

- Эмоциональное состояние
- Социальные контакты
- Послеполуденный сон
- Аппетит

В самом своем распространенном значении *адаптация понимается как приспособление ребенка к новой системе социальных условий, новым отношениям, требованиям, видам деятельности, режиму жизнедеятельности и т.д.* Ребенок, который вписывается в социальную систему требований, норм и отношений, чаще всего и называется *адаптированным*. Необходимость адаптации возникает в связи с кардинальной сменой деятельности человека и его социального окружения.

Однако, *адаптация - это еще и способность к дальнейшему психологическому, личностному и социальному развитию.* Итак, *адаптированный ребенок – это ребенок, принявший новую ситуацию развития, достаточно активно проявляющий себя в ней, потенциально-готовый участвовать в различных видах деятельности и формах их проведения, общаться с воспитателем и детьми.*

Именно в начале адаптационного периода начинают формироваться те системы отношений ребенка с миром и с самим собой, те устойчивые формы взаимоотношений со сверстниками и взрослыми и базовые установки, которые в существенной мере определяют в дальнейшем успешность его школьного обучения, эффективность стиля общения, возможности личной реализации.

Задачи для педагогов и специалистов в адаптационный период:

- Преодолеть симбиотическую связь ребенка с матерью и способствовать развитию его самостоятельности и независимости.
- Привлекать внимание малышей к сверстникам и учить их ориентироваться на действия партнера.
- Налаживать гуманные, доброжелательные отношения между детьми.
- Обогащать жизнь малышей новыми впечатлениями и положительными эмоциями.

Результаты диагностики уровня адаптации

Уровень адаптации ДЕКАБРЬ 2022 Группа №1 (1,5-3 года)	кол-во чел	%
легкая	3	14%
средняя	12	57%
тяжелая	6	29%
дезадаптация	0	0%
ВСЕГО	21	
% адаптации		71%

Уровень адаптации ДЕКАБРЬ 2022 Группа №5 (1,5-2 года)	кол-во чел	%
легкая	3	38%
средняя	5	63%
тяжелая	0	0%
дезадаптация	0	0%
ВСЕГО	8	
% адаптации		100%

Уровень адаптации ДЕКАБРЬ 2022 Группа Кнопочки (1,5-3 года)	кол-во чел	%
легкая	4	18%
средняя	15	68%
тяжелая	3	14%
дезадаптация	0	0.0%
ВСЕГО	22	
% адаптации		86%

Уровень адаптации ДЕКАБРЬ 2022 (Все группы раннего возраста)	кол-во чел	%
легкая	10	20%
средняя	32	63%
тяжелая	9	17%
дезадаптация	0	0.0%
ВСЕГО	51	
% адаптации		83%

Таким образом (скрининговые данные):

- **10 детей (20%) от общего числа вновь поступивших детей групп раннего возраста адаптировались в легкой форме**, т.е. эти дети почти не болели, адекватно вели себя в коллективе, их поведение нормализовалось в течение 7 - 10 дней, включая аппетит и сон, эмоциональное состояние и желание играть, проявлять познавательную активность и взаимодействовать с воспитателями;

- аналогично, еще для **32-х детей (63%) острая фаза адаптационного периода прошла в степени средней тяжести**. Они переболели по 2 – 3 раза, у них наблюдались признаки психологического стресса: у одних - беспокойство и страх, у других упрямство и негативизм, у третьих – плаксивость и капризность, но в течении месяца - двух, при эмоциональной поддержке взрослых (родителей, воспитателей), поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось, эмоциональное состояние позитивно стабилизировалось, они активно играют, включаются в коллективную деятельность со взрослыми и детьми, проявляют некоторую самостоятельность;

- для **9 детей (17%) адаптация определена как тяжелая** в основном из-за длительности периода привыкания и сохранения в течение всего периода поведенческих реакций, говорящих о сложностях социализации и контакта со взрослыми, часто пониженном эмоциональном фоне;

- случаев дезадаптации - нет.

Основные наблюдаемые причины тяжелой адаптации:

1. Отсутствие в семье режима, совпадающего с режимом детского сада (иногда отсутствие режимных моментов совсем – отсутствие дневного сна).
2. Наличие у ребенка привычек, свойственных более раннему возрасту (использование бутылочек, засыпание только лёжа со взрослым, различные варианты укачивания и т.д.) или индивидуально- своеобразных.
3. Сильная привязанность к маме и возможно недостаток эмоционального общения с ней, частая потребность в тактильном контакте, говорят о психологической неготовности ребенка к детскому саду (в основе лежит сложившийся тип привязанности ребенка к значимым людям).
4. Неготовность родителей к негативной реакции детей на детский сад (родители бывают напуганы плаксивостью ребенка, растеряны, так как до этого ребенок охотно соглашался идти в детский сад). Проявления явной гиперопеки.
5. Пропуски из-за болезни (спектр заболеваний различен, санаторное или другое специальное лечение) на период до 2-3-х недель практически сводят на нет первоначальные успехи адаптации, а рецидивы такого плана приводят в дальнейшем к закреплению неуравновешенного поведения у детей (спокойствие сменяется слезами, капризами, приступообразным коротким плачем, соматическими проявлениями).
6. В некоторых случаях – это пропуски без оснований (возможность остаться дома) и игнорирование первоначальных рекомендаций специалистов и воспитателей по поводу выстраивания поведенческих ритуалов с детьми, закрепления режимных моментов дома для повышения адаптивных механизмов ребенка.

В период адаптации педагоги, помощники воспитателей и психолог приложили достаточно усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям, осваивали культурно-гигиенические навыки. В деятельности с детьми и в общении с родителями старались осуществлять индивидуальный подход. Психологом

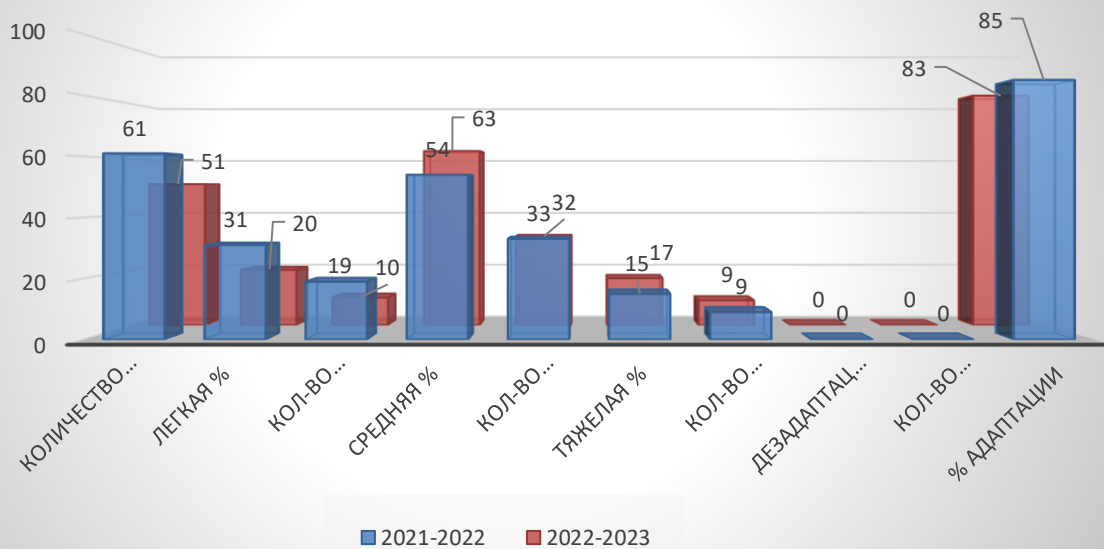
для воспитателей были даны адресные рекомендации по работе с некоторыми детьми и их родителями, проведены консультации с родителями.

На данный момент констатируем изменения: все дети освоились в группах, идут на сотрудничество со взрослыми, большая часть начинает взаимодействовать и с другими детьми, режимные моменты практически не вызывают негативизма, отрицания и как следствие – плача. Родителям даны рекомендации в отношении соблюдения здоровьесберегающего режима, выработки новых адаптивных ритуалов, совместных игр и полноценного общения с ребенком.

Мониторинг психодиагностического исследования адаптации за 3 года

Учебный год	Количество детей всего /чел	Уровень адаптации							Кол-во детей /чел	% адаптации
		легкая %	Кол-во детей /чел	средняя %	Кол-во детей /чел	тяжелая %	Кол-во детей /чел	дезадаптация %		
2020-2021	59	47	28	36	21	17	10	0	0	83
2021-2022	61	31	19	54	33	15	9	0	0	85
2022-2023	51	20	10	63	32	17	9	0	0	83
Динамика к 2021-2022 г.	-10	-11	-9	9	-1	2	0	0	0	-2

Динамика результатов адаптации 2022 г. (декабрь) к 2021г.



Сравнивая результаты диагностики, можно констатировать:

1. Количество детей, проходивших адаптационный период в этом году снизилось на 10 человек. Адаптационный период начался с августа 2022 г. К концу ноября адаптировались только 2/3 детей (то есть все те, кто на тот момент пришел в ДОО).
2. Сумма показателей легкой и средней адаптации (т.е. в целом успешная адаптация) в этом году составляет – 83%, таким образом близка к прошлогодней, в абсолютных цифрах – количество детей с тяжелой адаптацией (9 детей) аналогично прошлому году, случаи дезадаптации отсутствуют. Качественная динамика: процент легкой адаптации снизился за счет увеличения средней, но в абсолютных цифрах количество детей со средней адаптацией аналогично прошлому году. Таким образом качественных изменений не наблюдается.

По-разному привыкают дети одного и того же возраста в зависимости от **индивидуально-типологических, динамических особенностей** детей (тип высшей нервной деятельности, темперамент, формирующиеся черты характера), **наличия или отсутствия опыта и тренировки в приспособлении к меняющимся условиям** (круг и характер общения со взрослыми и детьми до поступления в детский сад, разнообразие условий проживания, разнообразие и характер впечатлений от природной, технической, культурной среды). На течение адаптационного периода оказывает влияние также **уровень психического развития** (дети с высоким уровнем развития привыкают, как правило легче).

Безусловно, важен характер выстроенного **взаимодействия педагогов с детьми и родителями**.

В целом, полученные результаты можно считать удовлетворительными. Но вместе с тем необходимо отметить ряд факторов, влияющих качественно на процесс адаптации в этом уч. году:

1. Организационный:
 - не в полном объеме проведены организационно-информативно-мотивирующие мероприятия для родителей (педагог-психолог и воспитатели групп) по причине продления режима ограничений;
 - нехватка кадров (воспитателей, помощников воспитателей), что приводит к продолжительному периоду работы воспитателя на группе в одиночку (провоцирует эмоциональное выгорание); к заменам разными воспитателями, что способствует дезадаптивному поведению детей.
2. Нет достаточного опыта и умений при организации индивидуального, подгруппового и группового общения с детьми 1,5 - 3 х лет у вновь пришедшего персонала групп.

Рекомендации психологу:

1. Ознакомить педагогов группы с результатами психологической диагностики.
2. Подготовить информацию на ППк ДОО.
3. Организовать и провести в разрешенном формате востребованные информационно-методические мероприятия для родителей детей этого возраста до конца учебного года (май 2023г.).
4. Подготовить предложения по организации и проведению адаптационного периода на 2023-24 уч. год.

Рекомендации педагогам:

1. Соблюдать здоровьесберегающий режим детей.
2. Поддерживать благоприятную атмосферу в группе, формировать у детей и их родителей эмоционально-положительное отношение к условиям ДООУ.
3. Способствовать развитию у детей эмоционального контакта со взрослыми и коммуникативных умений через использование:
 - художественного слова и музыкального сопровождения с учетом возраста (стихи, потешки, прибаутки, физ. зарядку, танцевальные и релаксационные минутки);
 - положительных невербальных контактов (улыбка, жесты),
 - тактильного контакта при принятии его детьми (легкие прикосновения, поглаживание от головы к спине, по ножкам, ручкам – для снятия напряжения, расслабления, лёгкого засыпания).
4. Осуществлять личностно-ориентированный подход, с учетом возрастных особенностей, нервно-психического статуса детей и информации, полученной из анкет родителей.
5. Обогащать жизнь малышей новыми впечатлениями и положительными эмоциями (обязательное использование музыки (при необходимости использовать для засыпания), художественного слова в режимных моментах, игр-забав (театр), пальчиковых игр и гимнастики), использовать различные продуктивные виды деятельности для переключения детей и снятия напряжения).

Рекомендации родителям:

1. Обеспечить соблюдение режима дня, желательно в том числе и в выходные дни.
2. Развивать культурно-гигиенические навыки у детей, используя рекомендации воспитателей и психолога, особенно адресные (постепенный отказ от использования памперсов, сосок, бутылочек, укачивания и засыпания на руках и других аналогичных привычек).
3. Формировать коммуникативные умения через посещение детских площадок, проведение совместных коллективных домашних игр.
4. Участвовать в жизни ДООУ и в частности своей группы в предложенных мероприятиях в разрешенных форматах для детей и родителей.
5. Создать условия для расслабления и сброса отрицательных эмоций у малышей в домашних условиях (рисование, подвижные игры, водные процедуры, лепка, музыкально-танцевальные этюды и т.д.).
6. Обучать детей адекватному выражению эмоций, быть «положительным» примером.
7. Ознакомиться с консультативным материалом и рекомендациями психолога и других специалистов ДООУ по воспитанию и обучению детей раннего возраста.

1.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	2	-
5.	Воспитатель	31	4

6.	Психолог	1	-
7.	Инструктор физкультуры	2	-
8.	Музыкальный руководитель	2	-
9.	Учитель-логопед	2	-
10	Социальный педагог	2	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов - 42	%
Высшее образование	27	64%
Среднее профессиональное педагогическое образование	15	36%

Квалификационный уровень педагогов Основное здание

Квалификационная категория	Количество педагогов - 42	%
Высшая квалификационная категория	16	38%
Первая квалификационная категория	16	38%
Без квалификационной категории	10	24%

Стаж работы педагогов

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов - 42	%
1 - 3 года	10	24%
3 - 5 лет	3	7%
5 -10 лет	11	26%
10 -15 лет	7	17%
15 - 20 лет	4	9%
20 и более лет	7	17%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО «ЦРО», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Дата прохождения	Наименование программы, объём	Наименование учреждения
1.	Аристова Н.В.	05.12.2022 г.	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ»	ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»
2.	Васильченко В.В.	14.12.2022 г.	«Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» (520 ч.)	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания»
3.	Газенкамф М.В.	03.11.2022 г.	«Теория и методика воспитания и обучения детей	ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»

			с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»	
4.	Ишпаева К.А.	15.-27.05. 2023 г. 16-30.04. 2023 г.	1. Инновационные методы управления дошкольным учреждением в условиях реализации ФГОС ДО» 2. «Проектирование и реализация рабочих программ воспитания ДОУ»	ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
5.	Маринина Н.А.	17.04.2023 г.	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»
6.	Литар Т.М.	31.03.2023 г.	«Педагогическая деятельность воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях ФГОС ДО» (72 ч.)	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
7.	Овчинникова О.Д.	06. -18.02. 2023 г.	Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»
8.	Смоленцева О.А.	31.03.2023 г.	«Педагогическая деятельность воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях ФГОС ДО» (72 ч.)	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
9.	Тюменцева О.В.	31.03.2023 г.	«Педагогическая деятельность воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях ФГОС ДО» (72 ч.)	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
10.	Ушакова И.В.	31.03.2023 г.	«Педагогическая деятельность воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях ФГОС ДО» (72 ч.)	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
11.	Юровская Т.А.	28.04.2023 г.	«Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях»	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска

Участие педагогов в мероприятиях различного уровня

	Название конкурса	Ф.И.О. педагогов	Степень участия
1	Выставка детского творчества «Осень, осень в гости просим...» (сентябрь 2022 г.)	Педагоги ДОУ	Грамоты победителям
2	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»(в рамках XXVI городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу») (октябрь 2022 г.)	О.Д. Овчинникова Л.В. Диёрова Г.В. Амирова У.Ю. Васильева	Участие
3	Городской фестиваль-конкурс детского творчества	Л.В. Диёрова	Участие

	для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?» (октябрь 2022 г.)	Г.В. Амирова Н.С.Щабрина Н.А. Маринина А.Ю. Семкина	
4	Интернет-конкурсы. Всероссийский детский творческий конкурс «Осенний день календаря» «Пластилиновые чудеса» «Подарки» (октябрь 2022 г.)	И.В. Ушакова	Дипломы I место
5	Всероссийский педагогический конкурс «Моя Россия» (октябрь 2022)	И.Н. Батина У.Ю. Васильева М.В. Газенкамф Г.С. Амирова Т.А. Ульчик И.А. Воробьева И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова Н.В. Аристова В.А. Брюхова М.А. Дробот А.Ю. Семкина А.Н. Андреева Н.А. Маринина В.Н. Гордиевских Ю.Н. Милосердная	Диплом II степени
6	Городской конкурс чтецов (ВК) «Что такое доброта?» (октябрь 2022)	И.А. Воробьева	Участие
7	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе» (октябрь 2022)	А.Н. Андреева Г.В. Амирова Н.С. Щабрина М.В. Газенкамф	Участие
8	II Всероссийский конкурс «Безопасная дорога детям» (октябрь 2022)	А.Ю. Семкина	Участие
9	Открытый городской конкурс «Открытка для мамы» (ноябрь 2022 г.)	Т.М. Литар Е.С. Базылева К.А. Ившина О.В. Тюменцева С.Ю. Гиниятова И.В. Ушакова Н.В. Аристова У.Ю. Васильева И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьева А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова	Дипломы

		М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина Ю.Н. Милосердная	
10	Областная Акция «Семья – моя гордость!» (сентябрь-ноябрь 2022 г.)	О.А. Смоленцева М.А. Дробот В.А. Брюхова И.Н. Полева А.Ю. Семкина	Участие
11	Акция «Подари тепло солдату»	Педагоги ДОУ	Благодарность
12	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (ноябрь 2022 г.)	О.В. Тюменцева Е.С. Базылева К.А. Ившина И.В. Ушакова М.В. Газенкамф У.Ю. Васильева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова А.Н. Андреева И.А. Воробьева Т.А. Ульчик В.А. Брюхова Н.В. Аристова	Участие
13	Акция «Мир добра и толерантности» (ноябрь 2022 г.)	Т.М. Литар Л.В. Диёрова О.В. Тюменцева Е.С. Базылева К.А. Ившина Н.В. Аристова У.Ю. Васильева И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьева А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина Ю.Н. Милосердная	Участие
14	Областной конкурс творческих работ «Беру пример с мамы» (ноябрь 2022 г.)	Т.М. Литар О.В. Тюменцева	Участие
15	Муниципальный этап областного конкурса «Подарки для ёлки» (ноябрь 2022 г.)	Т.М. Литар О.А. Смоленцева Н.А. Маринина М.В. Газенкамф Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова Г.В. Амирова	Участие II место

		Т.А. Ульчик И.А. Воробьева	
16	Фестиваль «Педагогический калейдоскоп – 2022» (ноябрь 2022 г.)	О.А. Смоленцева	Диплом участника
17	Областная акция песен на языках народов Российской Федерации «Единство в нас» (ноябрь 2022 г.)	Н.В. Аристова У.Ю. Васильева И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьева А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина Ю.Н. Милосердная	Участие
18	Областной конкурс чтецов «Джалиловские чтения» (ноябрь 2022)	А.Ю. Семкина	Диплом
19	Районный XVIII Фестиваль самодеятельного художественного творчества работников ОО Ленинского района г. Челябинска «Творческий учитель – творческий ученик» имени В.П. Первакова (01.12.2022 г.)	О.Д. Овчинникова Т.М. Литар О.А. Смоленцева В.В. Васильченко Е.С. Базылева И.Н. Батина Н.А. Маринина	Диплом лауреата II степени Участие
20	Смотр – конкурс «Волшебное окно» (декабрь 2022 г.)	Педагоги ДОУ	Грамоты победителям
21	Открытый городской конкурс «Открытка солдату» (декабрь 2022 г.)	Т.М. Литар О.А. Смоленцева Н.В. Аристова И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьева А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина А.А. Лазарева Ю.Н. Милосердная	Участие
22	Конкурс поделок «Символ года» (декабрь 2022 г.)	Т.М. Литар О.А. Смоленцева	Грамоты победителям
23	Конкурс рисунков «По дорогам зимних сказок» (декабрь 2022 г.)	И.В. Ушакова	Диплом I степени
24	Открытый региональный конкурс объединений	О.В. Тюменцева	Участие

	детского художественного творчества «Новогодний переполох» (декабрь 2022 г.)		
25	Конкурс кормушек в рамках Акции «Покормите птиц» (декабрь 2022 г.)	Педагоги ДОУ	Грамоты победителям
26	Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья» (декабрь 2022 г.)	А.Н. Андреева Н.А. Маринина В.А. Брюхова Н.В. Аристова М.В. Газенкамф У.Ю. Васильева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова Г.В. Амирова	Участие
27	Всероссийский конкурс «Здоровье планеты в наших руках» (декабрь 2022 г.)	М.А. Дробот В.А. Брюхова Н.В. Аристова Ю.Н. Милосердная	Участие
28	Региональный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Дорога жизни», посвящённого 80-летию прорыва блокады. (январь 2023 г.)	О.А. Смоленцева К.А. Ившина О.В. Тюменцева	Участие
29	Всероссийская молодёжная Акция «Письмо солдату» (январь 2023 г.)	К.А. Ившина Т.М. Литар Н.В. Аристова И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьёва А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина А.А. Лазарева И.С. Костюк	Участие
30	Конкурс творческих работ «Безопасная зима» (январь 2023 г.)	Педагоги ДОУ	Грамоты победителям
31	Конкурс рисунков «Наши защитники» (февраль 2023 г.)	Педагоги ДОУ	Грамоты победителям
32	Городской открытый конкурс «Масленичная красавица» (февраль 2023 г.)	Н.В. Аристова У.Ю. Васильева И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьёва А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова	Диплом участника

		М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина В.А. Брюхова Ю.Н. Милосердная	
33	Городской открытый смотр-конкурс «Масленичная карусель»(февраль 2023 г.)	И.Н. Батина	Диплом
34	Конкурс «Белый медведь на открытке – 2023» (февраль 2023 г.)	К.А. Ившина О.А. Смоленцева О.В. Тюменцева Т.М. Литар Л.В. Диёрова Н.В. Аристова И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьева А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина А.А. Лазарева И.С. Костюк	Грамоты участникам
35	Городской конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» (февраль 2023 г.)	И.Н. Батина	Участие
36	Конкурс рисунка «Мой питомец-моя ответственность» (февраль 2023 г.)	Н.В. Аристова И.Н. Полева Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова М.В. Газенкамф Т.А. Ульчик И.А. Воробьева А.Н. Андреева Н.А. Маринина Г.В. Амирова М.А. Дробот В.Н. Гордиевских А.Ю. Семкина А.А. Лазарева И.С. Костюк	
37	Конкурс рисунков «8 Марта глазами детей» (март 2023 г.)	Педагоги ДОУ	Грамоты победителям
38	Областной этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» (март 2023 г.)	О.А. Смоленцева О.В. Тюменцева К.А. Ившина	Участие
39	Городской фестиваль-конкурс детского художественного творчества «Хрустальная капель»	И.Н. Батина О.Д. Овчинникова	Участие Диплом II

	(март 2023 г.)		степени
40	Областной фестиваль творчества детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» (март 2023 г.)	О.Д. Овчинникова Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова У.Ю. Васильева	Диплом лауреата Диплом участника
41	Районные интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки» (март 2023 г.)	Л.В. Диёрова Н.С. Щабрина Р.Ф. Самойлова И.Н. Полева И.С. Костюк Н.А. Маринина Л.Н. Воробьева	Участие
42	Районный турнир по волейболу (март 2023 г.)	И.Н. Полева У.Ю. Васильева М.В. Газенкамф А.Н. Андреева К.А. Ившина Г.В. Амирова Н.С. Щабрина	2 место
43	Районный турнир по настольному теннису (март 2023 г.)	Г.В. Амирова Н.А. Маринина	Участие
44	Акция «Рука добра» (помощь питомцам приюта для животных) (апрель 2023 г.)	Педагоги ДОУ	
45	Выставка детских работ ко Дню Космонавтики (апрель 2023 г.)	Педагоги ДОУ	Грамоты за победу
46	Конкурс «Рабочей песни - 2023» (апрель 2023 г.)	О.Д. Овчинникова С.Ю. Гиниятова О.А. Смоленцева О.В. Тюменцева К.А. Ишпаева	Грамота за участие
47	Электронный сборник ГПСП «Моя педагогическая находка» (Апрель 2023 г.)	Н.В. Аристова Е.В. Тамоян	Публикация
48	Фестиваль творческих работ «Моя литературная планета детства»	Н.В. Аристова В.А. Брюхова	Диплом
49	Областная акция «Семья – мля гордость» (апрель 2023 г.)	И.Н. Полева О.В. Тюменцева К.А. Ившина	Участие
50	Творческий марафон «Берегите первоцветы» (апрель 2023 г.)	Н.В. Аристова В.А. Брюхова	
51	Акция «Окно Победы» (май 2023 г.)	С.Ю. Гиниятова	Диплом
52	Выставка ко Дню Победы (май 2023 г.)	Педагоги ДОУ	Благодарность
53	Областная Акция «Голоса Победы» (май 2023 г.)	О.Д. Овчинникова	Участие
54	Городской конкурс «Пришла весна, пришла Победа» (май 2023 г.)	И.Н. Батина И.Н. Полева Н.А. Маринина	Диплом
55	Областной конкурс «Аист Победы» (май 2023 г.)	И.Н. Батина И.Н. Полева Н.А. Маринина	Диплом
56	Городской открытый конкурс творческих работ	И.А. Воробьева	Участие

	«Моя малая Родина» (май 2023)	Т.А. Ульчик	
57	Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший педагог ДОО», номинация «Педагог – психолог» (май 2023 г.)	Л.Н. Воробьева	Диплом 2 место
58	Городской конкурс «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности» (2023)	А.Ю. Семкина Е.В. Тамоян	Участие
59	Фестиваль мороженого (июнь 2023 г.)	О.Д. Овчинникова	
60	Спартакиада «Малышок» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Ленинского района: - весёлые старты (октябрь 2022 г.) - лыжные гонки (февраль 2023 г.) - турнир по шашкам (март 2023 г.) - соревнования по плаванию (март 2023 г.) - футбол (март 2023 г.) - легкоатлетическая эстафета (апрель 2023 г.)	О.А. Казиева О.Д. Овчинникова А.Н. Андреева	Грамоты за участие
61	ГПСЭ Электронный сборник, публикация.	Л.Н. Воробьева	Публикация
62	ГПСЭ ПП Мастерская, выступление «Цветовые решения при создании РППС в ДОУ»	Л.Н. Воробьева	Выступление Благодарность
63	РМО Психологов «Шкатулка мастера» «Занимательная башня и ее жители»	Л.Н. Воробьева	Выступление Благодарность
64	ЮУрГГПУ Всероссийская научная конференция с международным участием. «Тьюторское сопровождение» (2023 г.)	Е.В. Тамоян	Сертификат участника
65	ЮУрГГПУ Конференция «Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы образования детей с ТНР: организация и содержание. Доклад «Личностно-ориентированный подход в развитии грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи (3 уровень)» (2023 г.)	Е.В. Тамоян	Выступление
66	РИНЦ Мастерская публикаций, статья «Особенности грамматического строя речи детей старшего дошкольного возраста с ОНР 3 уровня» (2023 г.)	Е.В. Тамоян	Свидетельство о публикации

В МБДОУ создан благоприятный психологический микроклимат.

Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100% соответствует
Укомплектованность педагогическими кадрами	92 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	11%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие персонифицированных программ повышения квалификации; план повышения квалификации, график повышения квалификации

Работа с кадрами в 2022-2023 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагоги детского сада повышали свой профессиональный уровень через посещение мероприятий методических объединений района и ГПС (в том числе и в онлайн режиме), знакомились с опытом работы своих коллег, приобретали и изучали новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дало хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте. Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня, о чем свидетельствую приведенные выше данные. В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию 4 педагога. Прошли различные курсы повышения квалификации 100% педагогов. Можно сделать вывод, что уровень кадрового обеспечения в основном соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. В ДОУ создаются условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. Ежегодно поводится «Педагогическая гостиная», школа новаторства «Логопедические посиделки» на которой педагоги представляют отчет о проделанной работе по самообразованию, представляют игровые пособия, выступают с проектами.

Следует отметить проблему оттока педагогических кадров. На данный момент в ДОУ не хватает 4 воспитателей. Проблема связана со сменой местожительства педагогов, а также 1 педагог поменяла сферу деятельности в целом.

Резюме: кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования, анкетирования педагогов, анализа выполнения Программы Развития ДОУ, ООП, АОП, результатов организации образовательного процесса отмечаем, что педагоги испытывают некоторые затруднения в организации образовательного процесса и учитывая приоритетное направление ДОУ в новом учебном году (социально-коммуникативное развитие. Нравственное воспитание. Модуль «Твори добро») существует необходимость повышения квалификации педагогов по следующим вопросам: инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС, обновление РППС в современных условиях, использование информационных технологий в деятельности педагогического работника, патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации.

1.6. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.6.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	96,2%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	99,3%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	83,3%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100 %
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	85%
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
4	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
6	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
8	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными	Учитываются

		возможностями здоровья	
9	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
10	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
11	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

96,2% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса в ДОУ.

96% родителей устраивает профессионализм педагогов; (аналогично итогам прошлого года)

94% родителей устраивает выбранная образовательная программа; (выше на 1%)

85% удовлетворены присмотром и уходом за детьми, 15%-частично удовлетворены (родители детей раннего возраста) (аналогично показателям прошлого года).

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: состояние материальной базы учреждения 85%- удовлетворены (75%- в прошлом году), 14%-частично удовлетворены, 1%; - не удовлетворены;

Организацией питания удовлетворены 91% родителей (80% - в прошлом году), 9%-частично.

Из анализа состояния образовательного процесса ДОУ вытекает, что требуется обновление предметно- развивающей среды ДОУ: необходимо замена игрового оборудования в т.ч. детской игровой мебели на модульную детскую мебель.

1.6.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
2	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности регулируется основной образовательной программой ДОУ (ООП ДО), разработанной на основе ФГОС ДО и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной и компенсирующей направленности образовательная деятельность регулируется адаптированной основной образовательной программой ДОУ (АОП ДОУ), разработанной на основе ФГОС ДО и с учетом адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса в ДОУ, строясь на адекватных возрасту видах деятельности и формах работы с детьми, обеспечивая преемственность и единство воспитательных и обучающих целей и задач формирования общей культуры воспитанников, их физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое развитие.

Основой образовательного процесса является комплексно-тематическое планирование. При этом в качестве ключевых тем выступают 36 «тематических недель». Педагоги ДОУ одно и то же содержание по теме используют для работы в разных возрастных группах с большим или меньшим наполнением, подбирая при этом те методы и приемы, которые соответствуют возрастным особенностям группы.

Образовательный процесс в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» условно подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Деятельность взрослых и детей осуществляется в двух моделях организации образовательного процесса: совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей. Решение образовательных задач в рамках первой модели осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (сопряженной с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми - утренним приемом, прогулкой, подготовкой ко сну, приемом пищи и пр.).

Резюме: Основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества. Педагоги создают ситуации, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

В то же время следует указать, что в ходе контроля организации образовательной деятельности выявился ряд проблем: часть педагогов по-прежнему испытывают затруднения в равномерном распределении программного материала в течение дня; редко используют нетрадиционные формы проведения занятий.

1.7. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Органы власти	Проведение совместных мероприятий. Материальная поддержка в развитии материально-технической базы ДОУ	Участие в планировании деятельности руководителя ДОУ	Пополнение М/Т базы ДОУ.
2	Детские театры	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение театра и организация спектаклей в ДОУ	Систематические спектакли на свежем воздухе

3	ГБУЗ ОКБ №2	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Увеличение количества детей с 1 группой здоровья. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
4	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 5 человек (воспитатели, старший воспитатель)
5	ГБОУ ДПО УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
6	Библиотека № 14	Повышение квалификации педагогов	Организация передвижного библиотечного пункта Проведение совместных мероприятий	В соответствии с тематическим планированием
7	МБОУ ЦППМСП	Оказание методической помощи педагогам и родителям. Обследование	Углубленное обследование детей	Сформирован список детей для логопедических групп.

		детей.		
8	МБОУ СОШ № 68	Преемственность целей и содержания образования	Взаимодействие педагогов Оказание методической поддержки. Совместное проведение мероприятий	Экскурсия в школьный двор.

Коллектив дошкольного учреждения взаимодействует с объектами социального окружения на основании взаимных договоров и содержательных планов работы через разные формы и виды совместной деятельности.

Резюме

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне. Необходимо продолжать работу по расширению партнерских взаимоотношений.

1.8. Анализ материально- технической базы

В течение 2022-2023 учебного года, повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Следует отметить, что по итогам акта выездной плановой проверки Управления Федеральной службы по надзору в сфере **защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области № 05/33/1-2023** от 15.04.2022 г.

№ п/п	Заключения и рекомендации надзорных органов	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	Обнаружены дефекты и повреждения покрытия шкафчиков, стеллажей для посуды в буфетной групп «Радуга», «Звездочка», «Колобок», «Солнышко», «Огонёк», «Почемучки», «Пчёлка», что не позволяет провести влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств	п.2.4.3, 2.4.9, СП 2.4.3648-20	Выполнено, декабрь 2022
2	На пищеблоке отсутствует посуда из нержавеющей стали для приготовления 1-х и 2-х блюд (имеется только для приготовления 3-х блюд)	п.2.4.6.2. СП 2.4.3648-20	Выполнено, сентябрь 2022
3	На трансформируемых трехуровневых кроватях установленных в спальнях помещениях и в игровых групп «Гуленьки», «Солнышко», «Огонёк», «Сказка», «Пчёлка» отсутствует самостоятельный заход на них	п.2.4.8 СП 2.4.3648-20	Выполнено, сентябрь 2022
4	Выявлены дефекты и повреждения линолеумного покрытия пола,	п.2.5.2 СП 2.4.3648-20	Выполнено, август 2022

	покрашенного пола в помещениях: в раздевальной группы «Гуленьки»; в спальней комнате групп «Звездочка», «Колобок»; в умывальных групп «Гуленька», «Пчёлка»		
5	Обнаружены дефекты и повреждения на стенах, отделка не обеспечивает проведение влажной уборки с моющими и дезинфицирующими средствами: в умывальной группы «Звездочка» (отслаивается плитка); в туалете группы «Гуленьки» (отслаивается краска)	п.2.5.3 СП 2.4.3648-20	Выполнено, август 2022
6	На песочницах, расположенных на групповой площадке групп «Гуленьки», «Огонёк» отсутствуют крышки, полимерные пленки и иные защитные приспособления, что ведет к загрязнению песка	п.2.11.1 СП 2.4.3648-20	Выполнено, апрель 2022
7	Не обеспечена нормативная площадь не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка в групповой (игровой) комнате в группах «Гуленьки», «Колобок» (фактическая площадь 2,1 кв.м. и 2,0 кв.м. соответственно)	п.3.1.1 СП 2.4.3648-20	Выполнено, сентябрь 2022
8	Не соответствуют гигиеническим нормативам уровни искусственной освещенности в групповой (игровой) группы «Звездочка»	п.2.8.1,2.8.5 СП 2.4.3648-20	Выполнено, май 2022

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. В срок проведена подготовка системы отопления к началу отопительного сезона; произведен косметический ремонт и поверка приборов для тепло узла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Осуществлялся своевременный уход за зелеными насаждениями. На территории учреждения разбиты новые клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт групп (основного и структурного подразделения).
2. Замена уличных прожекторов (структурное подразделение)
3. Приобретение офисной техники для методических кабинетов: ноутбук, ПК, МФУ, брошюратор, принтер цветной (основного и структурного подразделения).
4. Для образовательной деятельности с детьми приобретены интерактивные доски (основного и структурного подразделения).
5. Замена холодильного оборудования (структурное подразделение).
6. Приобретена мебель, учебное оборудование в кабинет учителя логопеда.
7. Приобретен спортивный инвентарь в физкультурный зал.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения Сан ПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Однако остаются проблемы в обеспечении техническими средствами (требуется замена и приобретение технических средств для групп ДОУ). Требуется ремонт лестничных пролётов.

1.9. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным	2

	оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО и АОП ДО	
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	3
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2

6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме: развивающая предметно-пространственная среда ДОУ направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. РППС организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако сохраняются проблемы:

- в неполной степени реализуются требования к вариативности и доступности среды, трансформируемости пространства, насыщенности развивающей среды, а именно: прослеживается отсутствие продуманного планирования изменения среды (фиксирование изменений развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием);
- не всегда соблюдается принцип активности детей в преобразовании развивающего пространства;
- недостаточно прослеживается воспитательное воздействие среды;
- недостаточно современного интерактивного оборудования и оборудования для самовыражения детей;
- не соответствует количество игр и игрушек количеству детей и их свободному выбору.

1.10. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного и муниципального бюджета увеличилось на 6,0%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 1%;
- стоимость питания в 2022 г. план -128,81 руб., факт-137,14 руб.; в 2023 г. план-131 руб., факт -132,54 руб. Итого стоимость питания в день по плану выросла на 2,19 руб. в день в 2023 году относительно 2022 года;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 2,2% в 2023 г. относительно 2022 г.
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ повысились на 10%;
- расходы по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) выше на 1,2%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

– успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает эффективное расходование поступающих финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период (учебный год)	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт. дни функционирова ния Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021- 2022 гг.	70,0	49,7	10	5,0	85	85	90	96	85	100
2022- 2023 гг.	70,0	72,47	10	1,44	85	80	90	91	80	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости повысился на 22,77%;
- среднее число дней в 2022-2023 гг., пропущенных одним ребёнком по болезни составило 1,44;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризуется незначительным снижением на 5 человек по итогам 2022-2023 уч. года;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2021г., в 2022 г. уменьшилось на 5,6%, в связи с повышением цен на продукты питания.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг соответствует плановому уровню;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.11. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
4	Эффективность инновационной	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3

	деятельности ДОУ	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	93,1%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Оценка системы управления ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Челябинской области. В ДОУ разработаны основные документы, регламентирующие деятельность: Устав, локальные акты.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Органами коллегиального управления ДОУ являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание Учреждения.

Совет Учреждения защищает законные права и интересы воспитанников, оказывает содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, участвует в организации и проведении мероприятий различного уровня.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДОУ, в состав которого входят все педагогические работники.

В состав Общего собрания Учреждения, входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников детского сада и родителей (законных представителей).

В течение учебного года педагоги и родители участвовали в преобразовании развивающей предметно-пространственной среды детского сада. В результате проведённых мероприятий РППС групп пополнилась материалами по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», учитывая приоритетное направление развития модуль «Твори добро» - проектами, пособиями, макетами, играми.

Система управления в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» ведётся в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным

образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления

Вывод: всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы ДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Достаточное соответствие нормативно - правовой базы, обеспечивающей функционирование ДОУ;
- Эффективность плано - прогностической работы.

Анализ организации образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования показал, что педагоги испытывают затруднения в вопросах приобщения детей к социально значимым национальным ценностям. Также следует указать, что анализ содержательных аспектов взаимодействия с семьями воспитанников выявил, что педагоги не всегда учитывают воспитательный потенциал семьи, в основном опираются на традиционные подходы во взаимодействии с семьями воспитанников.

2. Мероприятия по реализации образовательного процесса в МБДОУ

Учитывая данные самоанализа, в 2023-2024 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Администрация ДОУ	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Администрация ДОУ	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Пакет нормативных документов
5	Корректировка документов по охране труда	сентябрь-декабрь	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ	Пакет нормативных документов
6	Корректировка документов по ВСОК ДО. Циклограмма ВСОК ДО -приказ о проведении процедуры самообследования, создание комиссии; -план действий по подготовке и	май-сентябрь февраль февраль февраль	Администрация ДОУ заведующий ДОУ заведующий	Пакет нормативных документов приказ план

	проведению процедуры самообследования; - анкетирование -представление результатов самообследования	апрель	ДОУ зам зав по ВМР	данные анкет Информационные справки
--	--	--------	-----------------------	--

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (ООП). Разработка адаптированной основной программы (АОП) в соответствии в ФОП ДО, ФАОП ДО.	Май - август	Зам. зав. по ВМР	ООП ДОУ, рабочие программы педагогов АОП
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам. зав. по ВМР	Положение ВСОК ДО
3	Организация работы (Совета учреждения, Общего собрания Учреждения)	В течение года (по плану)	Зав. ДОУ, председатель совета учреждения	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета ДОУ	Август, ноябрь, февраль, май	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатели	Протоколы заседаний, решения
5	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Май	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы.	Май	Ст. воспитатели	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатели	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Администрация ДОУ	План мероприятий
9	Разработка плана работы ДОУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР	Проект плана работы на год

10	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Отв. за работу с сайтом	Информация на сайте
11	Неделя открытых дверей	Октябрь апрель	Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-24 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации Темы самообразования, темы проектной деятельности. Персонифицированные программы.
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР старший воспитатели	Составление заявок. Информация о повышении квалификации.
3	Разработка и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	График аттестации. Приказ об уведомлении педагогических работников.
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР	Аттестационные материалы. Заполнение АИС «Аттестация педагогических работников»
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по ВМР	Приказ, Информация. Методические материалы.

7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Цифровой ветер»; -«Методическая разработка»; -«Безопасность в информационном обществе»	Ноябрь - январь	Старшие воспитатели Зам. зав. по ВМР педагоги	Методические материалы
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Каталог выставки.
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов по темам самообразования педагогов	Апрель	Зам. зав. по ВМР Старшие воспитатели	Сборники, буклеты.

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ	Август	Гл. бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь	Гл. бухгалтер зам по АХР	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Отв. за таблицу, Гл. бухгалтер	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл. бухгалтер зам зав по АХР	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ	Январь	Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам гл. бухгалтера	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	декабрь	Зав ДОУ, зам по АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам по АХР СП по ОТ	Акты готовности

10	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Зав ДОУ	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Зам по АХР	Акты

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Администрация	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР, Специалист по ОТ	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы. Методические материалы.
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по ОТ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анкетирование Составление социального паспорта семьи	сентябрь	Соц. педагог Зам. зав. по ВМР воспитатели	Паспорт ДОУ
2	Заседания совета Учреждения	По плану руководителя	Зав. ДОУ	Протоколы
3	Общие родительские собрания Групповые родительские собрания	сентябрь январь май	Зав. ДОУ	Темы родительских собраний. Протоколы.
4	Встречи родительского клуба «Счастливое детство»	1р в квартал	Педагог-психолог	Конспекты встреч.
5	Неделя открытых дверей	октябрь апрель	Ст. воспитатель	План недели, отзывы родителей.
6	Консультации специалистов (по плану)	в течение месяца	Специалисты	Материалы консультаций. Планы работы.
7	Участие родителей в образовательном процессе ДОУ	В течение года	Администрация педагогический состав ДОУ	Планы. Материалы. Проекты.
8	Участие родителей в реализации модуля «Твори добро»	В течение года	Администрация педагогический состав ДОУ	Планы. Материалы. Проекты.
9	Участие родителей в улучшении МТБ ДОУ (помощь в благоустройстве)	В течение года	Администрация педагогический состав ДОУ	Планы. Материалы.

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓				✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам по ВМР ст. воспитатель	✓		✓					✓		✓			
2.6.2. ППк	Заведующий Зам по ВМР ст. воспитатель педагог-психолог	✓		✓		✓		✓		✓				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓								
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель							✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиные, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓						
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7 Аттестация		в течение года												
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических	члены АК		✓					✓						

кадров														
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК Зам по ВМР								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:		в течение года												
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.4. Заседания Совета учреждения	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий		по графику												
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓								✓			
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓				✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	в течение года												
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	Зам по ВМР, ст. воспитатель		✓			✓								
3.2. Комплексная проверка (гр. 1,8,12)	Заведующий							✓						
4. Анализ		по графику												
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ календарно-тематическое планирование в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2. Циклограмма выставок

№	Мероприятие	ответственный	Дата проведения
1	«Парад осенних шляп»	Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь
2	Выставка поделок «Пусть всегда будет мама»	Старший воспитатель	Ноябрь
3	«Новогодний серпантин»	Старший воспитатель	Декабрь
4	Выставка рисунков по ОБЖ	Старший воспитатель	Январь, Апрель
5	«Наша Армия сильна!»	Старший воспитатель	Февраль
6	«Весеннее настроение»	Старший воспитатель	Март
7	«Салют Победы!»	Старший воспитатель	Май

3.3. Циклограмма праздников, развлечений

№	Мероприятие	Ответственный	Дата проведения
1	«День знаний» Развлечение для детей ст. дошкольного возраста	Воспитатели ст. под гр. муз. руководитель	1 сентября
2	«Осень золотая»	Муз. руководитель	Октябрь-ноябрь
3	«День матери»	Муз. руководитель	Ноябрь
4	«Новый год»	Муз. руководитель	Декабрь
5	«Рождественские колядки»	Муз. руководитель	Январь
6	«День Здоровья» (ст. возраст)	Познавательное-физкультурное развлечение Инструктор по ФВ	Ноябрь- Март
7	Спортивное развлечение, посвящённое 23 февраля	Инструктор по ФВ	Февраль
8	Праздничный концерт, посвящённый Женскому дню.	Муз. руководитель	Март
9	«День Космонавтики»	Старший воспитатель	Апрель
10	Праздник Победы	Муз. руководитель	Май
11	Выпускной бал	Муз. руководитель воспитатели подг. гр.	Май

Конкурсы с участием воспитанников (календарь массовых мероприятий + ДС)

№	Мероприятие	Ответственный	Дата проведения
1	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	Старший воспитатель	Октябрь
2	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» (в рамках городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»)	Старший воспитатель	Октябрь
3	Конкурс-выставка по легоконструированию для дошкольников	Старший воспитатель	Ноябрь

4	Акция «Мир добра и толерантности»	Старший воспитатель	Ноябрь
5	Муниципальный этап областного конкурса «Подарки для елки» (в рамках Городского экологического марафона)	Старший воспитатель	Ноябрь
6	Конкурс чтецов, посвящённый 100-летию со дня рождения детского поэта Я.Л. Аким	Учителя-логопеды	Декабрь
7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	Старший воспитатель	Январь
8	Областной фестиваль творчества детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Февраль
9	Городской фестиваль «Планета детства», посвященный международному Дню защиты детей	Старший воспитатель	Февраль - июнь
10	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Старший воспитатель	Март
11	Фестиваль – конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Музыкальный руководитель	Март
12	Городской фестиваль-конкурс детского художественного творчества «Хрустальная капель»	Музыкальный руководитель	Март
13	Мероприятия в рамках спартакиады «Малышок»	Инструктор по ФВ	В течение года
14	Конкурс для дошкольников «Маленький принц»	Старший воспитатель	Март-апрель

Конкурсы с участием педагогов

№	Мероприятие	Ответственный	Дата проведения
1	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе».	Старший воспитатель	Октябрь
2	Фестиваль педагогического мастерства». Педагогический калейдоскоп». «Педагог года».	Зам. зав по ВМР	Октябрь
3	Профессиональный визит	Зам. зав по ВМР	Октябрь
4	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	Старший воспитатель	Октябрь
5	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе»	Старший воспитатель	Октябрь
6	Акция «Мир добра и толерантности»	Старший воспитатель	Ноябрь
7	Фестиваль художественного творчества работников ОО Ленинского района г. Челябинска «Творческий учитель – творческий ученик» имени В.П. Первакова	Музыкальный руководитель	Декабрь
8	Городской открытый конкурс «Масленичная красавица»	Старший воспитатель	Февраль
9	Городской конкурс «Цифровой ветер	Старший	Март

	Челябинска»	воспитатель	
10	Лучшая методическая разработка образовательной деятельности	Зам. зав по ВМР	Март

Инновационная деятельность

№	Мероприятие	Ответственный	Дата проведения
1	Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом приоритетного направления развития (социально-коммуникативное развитие) с использованием современных педагогических технологий. Реализация модуля «Твори добро»	Представление на Педагогической мастерской Публикация в сборнике	Сентябрь-март

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа, мы выявили следующую проблему: дошкольники, рассказывая о своих семьях, о семейных профессиональных династиях, порой не владеют знаниями о той или иной профессии родителей. Небогатый жизненный опыт ребенка позволяет ему судить о профессиях людей на основе представлений о труде взрослых ближайшего окружения (семья, детский сад, больница, магазин). В последнее время в словаре детей чаще присутствуют такие «модные» профессии как бизнесмен, менеджер, юрист. Но о них они знают весьма поверхностно. Между тем мир профессий настолько богат и разнообразен, что ориентация в нем является важнейшим звеном социальной адаптации ребенка. Анализируя, результаты организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, отмечаем, что педагоги испытывают затруднения в создании условий, способствующих гендерной социализации дошкольников. Исходя из этого в 2023-2024 учебном году в ДОУ запланированы следующие годовые задачи:

1. *Создание организационно-педагогических условий для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.*
2. *Создание условий, способствующих гендерной социализации дошкольников.*

Реализация годовых задач:

	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
	1	2	3
1)	<i>Создание организационно-педагогических условий для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.</i>	Сентябрь – декабрь	<u>Педагоги:</u> - повышение уровня компетентности в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста; - владеют игровыми приемами формирования у детей представлений о профессиях взрослых; - пополнение методического и

			<p>дидактического обеспечения по данной теме</p> <p><u>Дети:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - моделируют в игре отношения между людьми разных профессий; - расширение кругозора о мире профессий; - формирование положительного отношения к разным видам труда, уважительно относятся к людям разных профессий. <p><u>Родители:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли родителей, проявляющих интерес к МБДОУ, к вопросам ранней профориентации дошкольников⁴ - принимают активное участие в совместных с МБДОУ мероприятиях
1	Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по ранней профориентации детей дошкольного возраста.	Сентябрь Старшие воспитатели Е.В. Тамоян К.А. Ишпаева	Каталог методической литературы по теме
2	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Октябрь Зам. зав. по ВМР Е.В. Юрина	Аналитические справки
3	Взаимопосещение совместной деятельности по профориентации дошкольников	Октябрь Старшие воспитатели Е.В. Тамоян К.А. Ишпаева	Конспекты образовательной деятельности
4	Педагогический совет № 2 «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Ноябрь Зам. зав. по ВМР Юрина Е.В.	Материалы педагогического совета.
5	Консультация для родителей «Ранняя профориентация дошкольников»	Ноябрь Старшие воспитатели Е.В. Тамоян К.А. Ишпаева	Материалы консультации
6	Педагогическая гостиная 1. Формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности 2. Социализация личности	Ноябрь	Материалы консультаций Методические рекомендации для педагогов

	ребёнка через трудовую деятельность		
7	Консультации для педагогов 1. Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников. 2. Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых 3. Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников 4. Роль семьи в ранней профориентации дошкольников.	Декабрь	Рекомендации
8	Смотр-конкурс «Аукцион педагогических идей» Развивающие игры своими руками - создание условий в группе для ранней профориентации детей дошкольного возраста.	Декабрь-январь Старшие воспитатели Е.В. Тамоян К.А. Ишпаева	Дидактические пособия
2)	Создание условий, способствующих гендерной социализации дошкольников	Январь-Май	<u>Педагоги:</u> Повышение уровня психолого-педагогической компетентности и творческого потенциала воспитателей, способствующих гендерной социализации детей; Разработка практических рекомендаций для дошкольных образовательных учреждений по реализации гендерного подхода в воспитании детей в условиях детского сада. <u>Дети:</u> Расширение кругозора и увеличение объема знаний детей о содержании социальных ролей мужчины и женщины. <u>Родители:</u> Приобретение родителями воспитанников знаний об особенностях воспитания детей разного пола.

1	Семинар-практикум для педагогов «Психосоциальные различия мальчиков и девочек»	Январь Педагог – психолог Воробьева Л.Н.	Материалы семинара
2	Тематический контроль «Состояние работы по осуществлению гендерного подхода к воспитанию детей»	Февраль Зам.зав по ВМР Юрина Е.В.	Аналитическая справка
3	Педагогический совет «Гендерный подход к воспитанию дошкольников в условиях детского сада»	Февраль Зам.зав по ВМР Юрина Е.В.	Материалы педагогического совета: методические, теоретические, диагностические.
4	Педагогическая гостиная 1. «Конструирование образовательной среды в ДОУ с учётом возрастных возможностей, зарождающихся половых склонностей и интересов детей» 2. «Художественная литература как средство формирования начал мужественности и женственности у детей дошкольного возраста»	Март	Сообщение из опыта работы
5	Консультация 1. «Своеобразие игровой деятельности девочек и мальчиков» 2. «Особенности работы воспитателя по развитию полоролевой идентификации детей дошкольного возраста»	Апрель	Материалы консультаций
6	Родительский лекторий «Формирование у родителей гендерной компетентности» Пропаганда педагогических знаний по вопросу гендерного воспитания с родителями и привлечение их к участию в педагогическом процессе	Апрель	Информация в родительские уголки и на сайт ДОУ
7	Смотр-конкурс «А ну-ка, мальчики, а ну-ка девочки»	Май	Итоги конкурса

Циклограммы деятельности управленческого аппарата (Приложение к годовому плану)

Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Оперативное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль Работа с родителями</p>	<p>Оперативное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Работа с родителями</p>	<p>Оперативное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером. Работа с родителями</p>	<p>Оперативное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания. Работа с родителями</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p>	<p>Реализация внешних связей с социальными партнерами встречи с предпринимателями; магазины.</p>	<p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> • педсоветы; • семинары; • консультации. 	<p>Реализация внешних связей.</p>	<p>Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.</p>	<p>Реализация внешних связей: совещания районные, городские.</p>

четверг	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; <p>здоровьезбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-в • выполнение должностных обязанностей; <p>Инд-ная работа с инструктор по ГВ</p>	<p>Контроль:</p> <p>питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.</p>	<p>Контроль:</p> <p>питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.</p>
пятница	<p>Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.</p>	<p>Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.</p>	<p>Работа по профессиональному совершенствованию.</p>	<p>Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц</p>



Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оперативное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Единый Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр. процесса.	Консультации для молодых педагогов ШМП. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска» /О.Ю. Корнева/
Приказ № 27
от «31» августа 2023 г.



Циклограмма деятельности заместителя заведующего по воспитательно-методической работе

	1-ая неделя	2-ая неделя	3-я неделя	4-ая неделя
	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми			
	Планирование работы на неделю			
Понедельник	Оперативное совещание Воспитатели групп раннего возраста	Воспитатели средней гр.	Воспитатели старшей гр.	Воспитатели младшей группы Воспитатели подготовительной группы
	Работа с молодыми специалистами			
	Консультирование по планированию.	Консультирование по оформлению документации в группах.	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели.	Работа по обобщению передового педагогического опыта
Вторник	Единый методический день			
	Подготовка к педсовету. Заседание педсовета.	Подготовка к семинарам. Семинары.	Решение текущих вопросов с руководителем.	Взаимодействие со специалистами (музыкальный руководитель, инструктор ФК, педагог-психолог, учитель-логопед)
	Работа с документацией			
	По анализу образовательного процесса.	Оформление протоколов.	Планирование.	По аттестации педагогов
Среда	Контроль			
	Контроль работы специалистов.	Контроль за самообразованием педагогов.	Проверка календарных планов воспитателей.	Контроль по плану МДОУ

	Работа с родителями.			
	Консультации.	Посещение родительских собраний.	Организация общих родительских собраний и др. форм работы.	Индивидуальная работа с родителями.
	Подготовка к методическим мероприятиям. Оформление выставок, методического материала Инновационная деятельность	Совещание методического совета.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдения.	Взаимодействие с социумом
	Работа с кадрами			
	Работа с группой воспитателей, узкими специалистами, по плану	Оказание помощи - педагогам (самообразование, планирование)	Оказание помощи в подготовке к открытым просмотрам, смотрам-конкурсам, выставкам педагогического процесса.	Индивидуальные консультации для педагогов и оказание помощи воспитателям в подготовке родительских собраний.
Пятница	Работа с творческими группами, ВТГ, ШМП			
	Работа с документацией Проверка планов воспитательно-образовательной работы			
	Ознакомление с новыми материалами.	Работа в методическом кабинете.	Работа в методическом кабинете. Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор литературы, пособий)	Планирование работы на месяц

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»
/О.Ю. Корнева/
Приказ № 27
от «31» августа 2023 г.



Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Оперативное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска» /О.Ю. Корнева/
Приказ № 27
от «31» августа 2023 г.



Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Оперативное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ.	Антропометрия детей.	
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминтов. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

Сетевой график методической работы на 2023-2024 учебный год



месяц	1	2	3	4
сентябрь	<p>«День знаний» Развлечение для детей ст. дошкольного возраста Консультация «Планирование образовательной деятельности с акцентом на приоритетное направление развития ДОУ. Модуль «Твори добро» Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян</p>	<p>Мониторинг детского развития Логопедические посиделки (ВТГ воспитателей коррекционных групп)</p>	<p>Оформление композиции «Парад осенних шляп» Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян</p>	<p>Семинар- практикум для педагогов «Бережливое производство в ДОУ» (внедрение принципов «бережливого производства» в практику работы ДОУ с целью повышения эффективности и улучшение качества услуг) Зам. зав. по ВМР Е.В. Юрина</p>
октябрь	<p>Профессиональный визит Заседание МО</p>	<p>Педагогическая гостиная «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста» Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян</p>	<p>Праздник «Осень золотая» Муз. рук-ль Батина И.Н., Овчинникова О.Д.</p>	<p>Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» Зам. зав. по ВМР Е.В. Юрина Взаимопосещение совместной деятельности по профориентации дошкольников</p>
ноябрь	<p>Педагогическая гостиная 1. Формирование представлений детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности 2. Социализация личности ребёнка через трудовую деятельность</p>	<p>Педагогический совет № 2 «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста» Зам. зав. по ВМР Е.В. Юрина «День Здоровья» (ст. возраст) Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян</p>	<p>Консультация для родителей «Ранняя профориентация дошкольников» Логопедические посиделки (ВТГ воспитателей коррекционных групп)</p>	<p>ППК Выставка поделок «Пусть всегда будет мама» Праздник «День матери» Батина И.Н., Овчинникова О.Д. Консультации специалистов «Физкультура и ранняя профориентация дошкольников» Инструктор по ФВ А.Н. Андреева</p>
декабрь	<p>Педагогическая гостиная 1. Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников 2. Роль семьи в ранней профориентации дошкольников.</p>	<p>Конкурс чтецов, посвящённый 100-летию со дня рождения детского поэта Я.Л. Аким Учителя-логопеды Консультации для педагогов 1. Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников. 2. Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о</p>	<p>Выставка «Новогодний серпантин» Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян Новогодний праздник Муз. рук-ли: Батина И.Н., Овчинникова О.Д.</p>	<p>Смотр-конкурс «Аукцион педагогических идей» Развивающие игры своими руками - создание условий в группе для ранней профориентации детей дошкольного возраста. Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян</p>

		труде взрослых		
январь		Семинар-практикум для педагогов «Психосоциальные различия мальчиков и девочек» Педагог-психолог Л.Н. Воробьёва Выставка рисунков по ОБЖ Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян	Логопедические посиделки (ВТГ воспитателей коррекционных групп) «Рождественские колядки» Муз. рук-ли: Батина И.Н., Овчинникова О.Д.	ППК Консультация для педагогов «Педагог как носитель гендерной культуры общества»
февраль	Тематический контроль «Состояние работы по осуществлению гендерного подхода к воспитанию детей» Зам. зав. по ВМР Е.В. Юрина Заседание МО	Педагогический совет № 3 «Гендерный подход к воспитанию дошкольников в условиях детского сада» Зам. зав. по ВМР Е.В. Юрина	Выставка рисунков «Наша Армия сильна» Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян Спортивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества Инструктор по ФВ: Андреева А.Н., Казиева О.А.	Педагогическая гостиная 1. «Гендерные роли членов семьи и их взаимодействие» 2. «Полоролевая социализация дошкольников в условиях семьи и ДОУ»
март	Выставка «Весеннее настроение» Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян Праздничный концерт, посвящённый Женскому дню Муз. рук-ли: Батина И.Н., Овчинникова О.Д.	ППК Педагогическая гостиная 1. «Конструирование образовательной среды в ДОУ с учётом возрастных возможностей, зарождающихся половых склонностей и интересов детей» 2. «Художественная литература как средство формирования начал мужественности и женственности у детей дошкольного возраста»	Логопедические посиделки (ВТГ воспитателей коррекционных групп) «День Здоровья» (ст. возраст) Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян	Консультации специалистов «Гендерное воспитание детей через музыкальную деятельность» Муз. рук-ль Батина И.Н., Овчинникова О.Д.
апрель	Консультации 1. «Своеобразие игровой деятельности девочек и мальчиков» 2. «Особенности работы воспитателя по развитию полоролевой идентификации детей дошкольного возраста»	Развлечение «День Космонавтики» Муз. рук-ль Батина И.Н., Овчинникова О.Д.	Выставка рисунков по ОБЖ Ст. вос-ли: К.А.Ишпаева, Е.В. Тамоян Подведение итогов ВСОК ДО Смотр-конкурс «А ну-ка, мальчики, а ну-ка девочки» Заседание МО	Родительский лекторий «Формирование у родителей гендерной компетентности» Пропаганда педагогических знаний по вопросу гендерного воспитания с родителями и привлечение их к участию в педагогическом процессе»
май	Выставка рисунков «Салют Победы!»	Мониторинг развития ребенка Праздник Победы Муз. рук-ль Батина И.Н., Овчинникова О.Д.	Логопедические посиделки (ВТГ воспитателей коррекционных групп)	Итоговый педагогический совет №4 Зам. зав. по ВМР Е.В. Юрина Выпускной бал Муз. рук-ль Батина И.Н., Овчинникова О.Д.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 375 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, 10 б,
т.256-70-69 e-mail: mdoy375@mail.ru
ОКПО 45635003, ОГРН 1027402699400, ИНН/КПП 7449020929

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»
«31» августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»
 /О.Ю. Корнева/
Приказ № 
от «31» августа 2023 г.



**СИСТЕМА
внутреннего контроля МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»
на 2023-2024 учебный год**

План-график внутреннего контроля МБДОУ на 2023 -2024 учебный год

Вопросы контроля	Срок и исполнители													Отметка о выполнении Выходные данные
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
<p><u>Тематический контроль</u> 1. «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» 2. «Состояние работы по осуществлению гендерного подхода к воспитанию детей»</p>	В соответствии с годовыми задачами		+							+				Аналитическая справка, приказ по выполнению решений.
<p><u>Фронтальный контроль</u> Организация педагогического процесса в группах раннего возраста</p>	Гр. 1,5, 11			+				+	+					Информационная справка
<p><u>Самоконтроль</u></p>	Гр. 3, 6, 9, 10, 13, 15					+								Информационная справка
<p><u>Взаимоконтроль</u></p>	Гр. 7, 9, 13,14		+											Информационная справка
<p><u>Предупредительный контроль</u> Готовность групп к новому учебному году Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний)</p>	Все группы	+								+				Справка
<p><u>Оперативный контроль</u> Состояние документации в группе Планирование и анализ непосредственно образовательной деятельности Эффективность оздоровительной работы с детьми: - выполнение режима дня; -выполнение режима прогулки; - организация совместной и</p>	Ежемесячно													Справки Карты контроля Ст. воспитатель

самостоятельной деятельности в утренний период времени -организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения, организация питания														
Соблюдение условий по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Отв. по ОТ						Отв. по ОТ	3					Справка
Организация коррекционного процесса	1 раз в квартал		Ст. в			3				Зам. по ВМР				
Организация и проведение праздников и развлечений	2 раза в год				Ст. в								Ст. в	Карта контроля
Состояние РППС по - организации ранней профориентации детей; - организации полоролевого пространства для детей										Зам. по ВМР				Справка
Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности							Ст. в							Справка
Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному.										Зам. по ВМР				ППК
Пополнение материалов и оборудования по образовательным областям					Ст. в						Ст. в			Информация
Осуществление взаимодействия специалистов с воспитателями	2 раза в год		Ст. в							Ст. в				Справка
<u>Производственный контроль</u>														
Соответствие маркировки	2 раза в год							ИГ					ИГ	Справка
Состояние территории	3 раза в год	3						Зам. по АХР					Зам. по АХР	Информация
Регулярность медицинских осмотров, прививок, гигиенической	1 раз в квартал	ИГ									ИГ			Информация

аттестации														
Организация питания	1 раз в квартал.	3			3							3		Справки. Отчет
Организация двигательного режима в течение дня	2 раза в год		Зам. по ВМР										Ст. в	Справка
Создание м/т условий для осуществления образовательной деятельности	2 раза в год			3				3						Справка. План развития МТ базы
Делопроизводство в ДОУ Ведение кадровой работы	2 раза в год	3					3							Справка
Состояние работы по сопровождению аттестации кадров	1 раз в год		3											Справка. План аттестации
Организация работы бухгалтерии	1 раз в квартал	3			3			3				3		Справка
Деятельность ППК	2 раза в год		Зам. по ВМР						3					Протоколы
Организация методической работы	1 раз в год	3												Справка
Контроль по ОТ Охрана труда, ТБ и ППБ, соблюдение норм и правил СанПиН	1 раз в квартал	Зам. по АХР			3							Отв. по ОТ		Справка
Сравнительный контроль														
Анализ заболеваемости детей	2 раза в квартал				ИГ	3						ИГ		Отчет
Анализ посещаемости (функционирования)	1 раз в квартал	ИГ	3		ИГ			ИГ	3			ИГ	3	Отчет
Текущий контроль Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах.								Ст. в						
Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	2 раза в год	Зам. по ВМР								Ст. в				Отчет
Самоанализ работы педагогов по выполнению программы воспитания и обучения										Ст. в				Карта контроля
Анализ итогов педагогического мониторинга										Ст. в				Аналитическая справка

Эффективность работы по самообразованию											Зам. по ВМР				Справка
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	---------

Условные обозначения:

З - заведующий МБДОУ

Зам. по ВМР - заместитель заведующего МБДОУ по воспитательно - методической работе.

Ст. в - старший воспитатель

Зам. по АХР - заместитель заведующего МБДОУ по административно- хозяйственной работе

ИГ - инструктор по гигиеническому воспитанию

Отв. по ОТ- ответственный по ОТ