**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 375 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, 10Б,
т.256-70-80 e-mail: mdou_375@mail.ru
ОКПО 45635003, ОГРН 1027402699400, ИНН/КПП 7449020929/744901001

ПРИКАЗ

30.09.2022г. № 01-74/02

Об организации платных
образовательных услуг
на 2022-2023г.г.

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) дошкольников в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Федеральным законом от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Уставом МБДОУ «Д/С № 375 г. Челябинска», Лицензией № 12892 регистрационный № 0001939 от 30 июня 2016г года и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 375г. Челябинска», в целях удовлетворения запросов родителей воспитанников на оказание ПОУ и улучшения материально-технической базы ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» с 03.10.2022 г. по 31.05.2023г. в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» оказание платных образовательных услуг (далее – ПОУ) по следующим направлениям: художественная направленность, социально - педагогическая направленность.
2. Утвердить перечень ПОУ (Приложение 1):

– «В мир со сказкой»,
– «Логоритмика для малышей»
- «Русские шашки»,
- «Разноцветный мир».

3. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

– художественной направленности: «Логоритмика для малышей», «Разноцветный мир»;

– социально-педагогической направленности: «В мир со сказкой», «Русские шашки».

4. Куратором за предоставлением ПОУ назначить заместителя заведующего по ВМР Е.В.Юрину Куратору по 1ПОУ - Е.В.Юрину:

4.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) дошкольников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;

- перечень ПОУ с указанием их стоимости по договору;

- регламент проведения занятий в порядке оказания ПОУ;

- порядок оказания ПОУ и их оплаты.

4.2. Предоставлять по требованию потребителей:

- Устав МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;

- лицензию на ведение образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы обучения и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по договорам;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты ПОУ.

4.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

4.4. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг.

4.5. Вести табели учёта фактически отработанного времени педагогических работников, принимающих участие в оказании ПОУ.

4.6. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных дополнительных услуг в срок до 10.10.2022г.

4.7. Заключить правовые отношения с лицами, получающими ПОУ в срок до 30.09.2022г.

4.8. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» - Методический кабинет.

4.9. Утвердить календарный учебный график ПОУ на 2022-2023 учебном году по состоянию на 03.10.2022г.

4.10. Утвердить регламент ПОУ на 2022-2023 учебный год.

4.11. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ (Приложение № 4).

4.12. Утвердить списочный состав групп в срок до 30.09.2022г.

5. Разрешить начало работы по оказанию ПОУ по мере комплектования групп с 01.10.2022г.

6. Главному бухгалтеру МБДОУ – Казанцевой О.В.:

6.1. Разработать и подготовить сметы для реализации ПОУ, в соответствии с предоставленными учетными данными.

6.2. Заключить правовые отношения с ответственными лицами, участвующими в организации и предоставлении ПОУ в срок до 19.10.2022г.

6.3. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных образовательных услуг в срок до 19.10.2022г.

6.4. Организовать ведение бухгалтерского учета ПОУ в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

6.5. Организовать предоставление услуг в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6. Организовать учет и контроль поступления оплаты по ПОУ от родителей воспитанников (законных представителей).

6.7. Проводить оплату ответственным специалистам, участвующим в оказании ПОУ за фактически отработанное время.

6.8. Производить начисление суммы оплаты за предоставленные ПОУ в соответствии с табелями посещаемости, заполняемыми ответственными специалистами по ПОУ в последний рабочий день месяца.

6.9. Организовать своевременную сдачу отчетности в налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды.

6.10. Предоставлять руководителю ДОУ и куратору по ПОУ отчеты по начисленным доходам и произведенным расходам по всем видам ПОУ и прочую финансовую информацию.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Е.В.Юрину

Заведующий МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» О.Ю.Корнева

С приказом ознакомлены:

Зам.зав по ВМР Е.В.Юрина

Главный бухгалтер О.В.Казанцева

Приложение № 1
К приказу № 01/14-ос от 30.09.2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБДОУ «ДС № 375 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая, подгрупповая) / возраст	Продолжительность курса	Стоимость услуги в месяц	Стоимость курса для одного потребителя в рублях в год
1.	Разноцветный мир	подгрупповая / 5-7 лет	8 месяцев (32 занятия)	1 занятия в неделю, 4 занятия в месяц 500,00	4 000,00
2.	Логоритмика для малышей	подгрупповая / 2- 4 лет	8 месяцев (32 занятия)	1 занятия в неделю, 4 занятия в месяц 500,00	4 000,00
3.	В мир со сказкой	подгрупповая / 4-7 лет	8 месяцев (64 занятия)	2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц 1000,00	8 000,00
4.	Русские шашки	подгрупповая / 5-7 лет	8 месяцев (64 занятия)	2 занятия в неделю, 8 занятий в месяц 800,00	6 400,00

Приложение № 3
К приказу №01/74-02 от 30.09.2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию ПОУ:

1.1. Гражданский Кодекс РФ.

1.2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. Федеральный закон от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.5. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Локальные акты, регламентирующие деятельность по оказанию ПОУ:

2.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

2.2. Устав МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2.3. Лицензия.

2.4. Договора с родителями (законными представителями);

2.5. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

2.6. Программы платных образовательных услуг.

2.7. Расчет стоимости платных образовательных услуг (Сметы).

Приложение № 4
К приказу №01/74-02 от 30.09.2022г.

СВЕДЕНИЯ
о должностных лицах МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», педагогических работниках ответственных за оказание платных образовательных услуг

Ф.И.О.	Должность	Объем ответственности
Корнева Ольга Юрьевна	Заведующий МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»	Ответственный за организацию и осуществление платных образовательных услуг
Юрина Елена Владимировна	Заместитель заведующего по ВМР	Ответственный за организацию, руководство, качество и контроль предоставления платных образовательных услуг.
Казанцева Ольга Владимировна	Главный бухгалтер	Ответственный за организацию и ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных услуг.
Четвернина Екатерина Александровна	Заместитель главного бухгалтера	Ответственный за учет и контроль поступления оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.
Воробьёва Лариса Николаевна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «В мир со сказкой»
Овчинникова Оксана Дмитриевна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Логоритмика для малышей»
Андреева Анастасия Николаевна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Русские шашки»
Литар Татьяна Михайловна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Разноцветный мир»