

Приложение №1
к приказу МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»
№ 01-73/10 от 10.08.2020 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»



Е.Р.Мартынова

10.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»



О.Ю.Корнева

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска» (далее-учреждение) и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим образовательные отношения.

2. Порядок разработан в соответствии:

1) с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

4) постановлением Администрации города Челябинска от 07.08.2018 № 352-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п» (далее - Административный регламент);

5) приказом Комитета по делам образования города Челябинска «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» от 06.08.2020 № 1213-у.

6) Уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

3. Порядок разработан с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников учреждения и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

II. Порядок и основания перевода воспитанников между учреждениями

4. Порядок перевода детей из одного муниципального образовательного учреждения города Челябинска в другое муниципальное образовательное учреждение города Челябинска утверждается постановлением Администрации города Челябинска (далее – Порядок перевода).

5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии.

6. Перевод ребенка в другое МОУ в пределах Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявления при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителя (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска или МКУ «ЦОДОО» для определения принимающей организации из числа МОУ;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8. В соответствии с частью 3 и частью 3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

9. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в Учреждение и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителю Учреждения, который доводит информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

10. Руководитель учреждения в течение трех рабочих дней, с даты получения направления (комплектационного списка):

- доводит информацию о переводе ребенка до сведения родителей (законных представителей);

- передает родителям (законным представителям) ребенка заверенную копию направления о переводе, либо выписку из комплектационного списка для оформления заявления и приказа об отчислении в исходной организации;

- принимает заявление родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и личное дело ребенка;

- после приема заявления и личного дела руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода;

- в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

11. Руководитель по отчислению детей из Учреждения, путем перевода:

1) принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения в порядке перевода с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;

- даты рождения;

- направленности группы;

- наименования принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2) издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;

3) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника;

4) получает письменное уведомление от принимающей организации о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

12. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

- при принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;

- о предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

17. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

19. В учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Порядок и основания перевода воспитанника внутри учреждения

20. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

21. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

22. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

23. Временный перевод воспитанников по инициативе учреждения производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

24. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем учреждения.

25. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

IV. Порядок и основания отчисления

26. Отчисление воспитанника из учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в учреждение;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении.

28. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

29. Досрочное отчисление воспитанника из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

30. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника руководитель:

- принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;
- издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника указанием причины отчисления;
- выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.

31. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

32. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве учреждения согласно номенклатуре дел.

V. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

33. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

34. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Комитет по делам образования города Челябинска.

35. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.