

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»


Е.Р.Мартынова
16.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»



О.Ю.Корнева
16.09.2019 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений
в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования.

1.3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», настоящим Положением.

1.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения, а также представительных органов работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

1.7. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Численность Комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии – три года.

2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на заседании Совета Учреждения. Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска». Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

2.4. Состав Комиссии утверждается руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Комиссия может досрочно вывести члена из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.

3.3. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

3.4. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 5-ти календарных дней со дня подачи заявления.

3.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спора в отсутствие заявителя не рассматривается.

3.7. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание рассмотрение откладывается.

3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», в том числе

вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

IV. Права

4.1. Комиссия имеет право:

1) получать необходимые консультации различных специалистов МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», педагогических работников, администрацию МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

4.2. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность

5.1. Комиссия несет ответственность за:

1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;

3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Делопронводство

6.1. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в тетради регистрации заявлений.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

6.3. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика:ФИО свидетелей конфликта:ФИО приглашенных специалистов:ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию;предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.4. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в течение 5 лет.