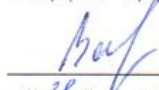


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»


_____ Я.А.Вайс
«28» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»


_____ О.Ю.Корнева
«28» мая 2018 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска»**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее по тексту - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска» (далее по тексту – МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска») разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации., Гражданским кодексом, Семейным кодексом, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и другими локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Взаимоотношения между МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и воспитанниками и их родителями (законными представителями) возникают с момента приема ребенка в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. В соответствии с законом «Об образовании в российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.44. п.1) родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Порядок прихода и ухода за воспитанниками

2.1. Режим работы МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни;

- режим работы МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» 12 часовой: с 06.30 до 18.30 . С 6-00 до 19-00 (СП)

2.2. Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.00 воспитателями групп.

Своевременный приход в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» - обязательное условие для успешной организации образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников должны расписываться в журнале посещаемости о том, что привели в детский сад ребенка здоровым.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить,

о том, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, обеда, ужина оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.6. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30 ч. (19-00 СП) В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 (19 -00 СП) ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, чтобы передать воспитателю.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку и продукты питания.

2.13. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, дорогую одежду, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

О невозможности прихода ребенка в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по телефонам: 256-70-80, 256-70-69 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» должны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- соблюдать санитарные нормы и правила ДОУ (надевать бахилы при входе);
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Меню в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате, и у пищеблока.

3.10. Для того, чтобы ребенка поставили на питание или сняли с питания, родители (законные представители) обязаны сообщать о приходе ребенка после болезни или длительного отсутствия, а также о запланированном непосещении МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» до 12.00. Это обусловлено тем, что меню на следующий день составляется до обеда.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Ребенка необходимо приводить в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) и наличием пуговиц.

4.2. Ребенка, необходимо приводить чистым (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- одежда (особенно верхняя) должна легко одеваться, сниматься и застегиваться, чтобы одевание на прогулку не затягивалось на длительное время;
- сменная белье (не менее 2 комплектов, а для детей раннего возраста и более): мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- комплект белья для сна (пижама), при необходимости - клеенка на кровать;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурная форма для физкультурных занятий: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года)
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

4.7. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Родители (законные представители) должны следить за порядком и чистотой индивидуального шкафчика ребенка.

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется иметь сменную верхнюю одежду. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.10. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.11.5, п. 11.6). Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.8.5, п.8.6), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование, личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласования с инструктором по физической культуре или воспитателем) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, безопасная и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания

условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов и администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.

6.3. Родители (законные представители) имеют право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Учреждения.

6.4. Родители (законные представители), руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» путем добровольного пожертвования.

6.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

6.6. Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации образовательного процесса, условий пребывания ребенка в группе, следует первоначально обсудить проблему с воспитателями группы. Если разговор с воспитателем не изменил ситуацию, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе или старшему воспитателю по телефонам: 256-70-69, 256-70-80 или в приемные дни.

7. Родительская плата

Родительская плата взимается в соответствии с Положением о плате за содержание воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска.

8. Выбытие воспитанника из МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

8.1. Для отчисления ребенка из МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
- выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» до срока выбывания ребенка.

8.2. Заведующим МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в течение 3-х дней с момента назначенного срока издается приказ о выбытии воспитанника.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об окончательном расчете за пребывание ребёнка в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» (погасить имеющиеся долги по родительской плате).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в данные Правила могут быть внесены Советом Учреждения, родительским комитетом группы, МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», а также индивидуально родителями (законными представителями) воспитанников.