

приложение №1  
к приказу МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»  
№ 01-45/01 от 23.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения  
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «ДС № 375  
г. Челябинска»

  
О.Ю.Корнева  
23.04.2021 г.  


**Положение о сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 375 г. Челябинска»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»), (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», настоящим Положением.

1.6. Положение утверждается руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.7. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

### **2. Информационный ресурс Сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», ее педагогов, работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при

наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации воспитательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях — руководителе, педагогов, работниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска». Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», заместителя заведующей по воспитательно-методической работе, методических объединений и общественных организаций.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

3.4. Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и подчиняется заместителю заведующей по воспитательно-методической работе МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте образовательного учреждения;

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию заместителем, курирующим данное структурное подразделение.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя заведующей по воспитательно-методической работе, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет руководитель МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»:

- не должна нарушать авторские права граждан;

- не должна содержать ненормативную лексику;

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с старшим воспитателем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска». Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующей по воспитательно-методической работе МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О создании сайта

МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

В соответствии с 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующей по воспитательно-методической работе О.М.Щепиловой:

1.1. Сформировать пакет нормативных документов по функционированию интернет – представительств МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», в срок до 01.06.2018 г.

1.2. Произвести информационное наполнение интернет – представительств МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в соответствии с требованиями 293-ФЗ в срок до 01.06.2018 г.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

О.Ю.Корнева

С приказом ознакомлена:

Заместитель заведующей по ВМР

О.М.Щепилова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 375 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**  
454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, д.10 Б, телефон (8-351) 256-70-69 , mdoy375@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

23.04.2021 г.

№ 01-45/01

Об утверждении Положения  
о сайте МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

В соответствии с 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска» (Приложение прилагается).
2. Заместителю заведующей по Е.В.Юриной довести до сведения сотрудникам Положение о сайте МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», в срок до 26.04.2021 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

О.Ю.Корнева

С приказом ознакомлена:  
Заместитель заведующей по ВМР

Е.В.Юрина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 375 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**  
454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, д.10 Б, телефон (8-351) 256-70-69 , mdoy375@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

23.04.2021 г.

№ 01-45/02

О назначении ответственных  
за ведение сайта МБДОУ  
«ДС № 375 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководство обеспечением функционирования Сайта МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующей по ВМР Е.В.Юрину.
2. Назначить Администратором сайта МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», воспитателя Т.М.Литар.
3. В своей деятельности Администратор сайта «ДС № 375 г. Челябинска» руководствуется Положением о сайте МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

О.Ю.Корнева

С приказом ознакомлены:  
Заместитель заведующей по ВМР  
Воспитатель

Е.В.Юрина  
Т.М.Литар