


Приложение №1
к приказу МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»
№ 01-86/03 от 08.11.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»


О.М.Щепилова
08.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО


Заведующая МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»


О.Ю.Корнева
08.11.2021 г.


Положение об Общем собрании Учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»


Е.Р.Мартынова
08.11.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

1.2. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В Общем собрании Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение прав работников на участие в управлении МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2.2. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2.3. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», обеспечения безопасных условий и охраны труда.

2.4. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

3. Компетенция

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 4) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- 6) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 7) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

8) согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и интересы работников учреждения;

9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.2. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Права

Общее собрание Учреждения имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

4.2. Получать от руководителя и работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.4. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и устанавливать их полномочия.

4.6. Выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

4.7. Обращаться с ходатайством к администрации МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» о поощрении или дисциплинарном взыскании работников.

4.8. Вносить Руководителю Учреждения на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

5. Ответственность

5.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности

6.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

6.2. Общее собрание Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

6.3. Председатель Общего собрания работников:

1) организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;

2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение заседания;

4) определяет повестку дня;

5) контролирует выполнение решений.

6.4. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

6.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

6.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.2. В тетради протоколов фиксируются: дата заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решение.

7.3. Протоколы Общего собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» пять лет.