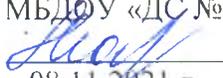


Приложение №1
к приказу МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»
№ 01-86/05 от 08.11.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»
 Е.Р.Мартынова
08.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «ДС № 375
г. Челябинска»
 О.Ю.Корнева
08.11.2021 г.



Положение о Совете Учреждения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

Положение о Совете Учреждения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Учреждения (далее Совет Учреждения) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»).

1.2. Совет Учреждения руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.3. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Совет Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование, обеспечения прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

1.5. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения, утверждается заведующей МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи

2.1. Участие в управлении МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», в реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- 3) согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

6) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

7) заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

8) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

9) содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определенных законодательством обязанностей;

10) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;

11) рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

IV. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

б) педагогических и иных работников Учреждения.

4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.3. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.4. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

4.5. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

V. Права и ответственность

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет права:

1) член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;

2) предлагать руководителю МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;

3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

4) заслушивать и принимать участие в обсуждении - отчетов о деятельности МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;

5) участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

6) совместно с руководителем МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы выборные представительные органы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении, профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

1) выполнение плана работы;

2) соблюдение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) компетентность принимаемых решений;

4) развитие принципов самоуправления учреждения;

5) упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Тетрадь протоколов заседаний Совета Учреждения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска", каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения, в отсутствие председателя протокол подписывает сопредседателем и секретарем.

6.2. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в методическом кабинете.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 375 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454078, г. Челябинск, ул. Гражданская, д.10 Б, телефон (8-351) 256-70-69 , mdoy375@mail.ru

ПРИКАЗ

08.11.2021 г.

№ 01-86/05

Об утверждении

Положения о Совете Учреждения

МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

На основании решения Совета Учреждения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» (протокол № 3 от 08.11.2021 г.), с целью реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете Учреждения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» (приложение №1).

2. Заместителю заведующей по воспитательно-методической работе О.М.Щепиловой ознакомить с утвержденным Положением о Совете Учреждения МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» всех субъектов образовательного процесса, через информационный стенд, официальный сайт МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» до 10.11.2021 г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»



О.Ю.Корнева