

Приложение №1  
к приказу МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»  
№ 01-86/04 от 30.11.2021 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»  
протокол №3 от 30.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «ДС № 375  
г. Челябинска»



О.Ю.Корнева  
30.11.2021 г.

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»**

## **МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 375 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»).

1.2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

1.4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового.

### **II. Основные задачи**

2.1. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

### **III. Компетенция**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- 3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 4) согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- 5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 6) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

#### **IV. Права**

- 4.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» имеет право:
- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска»;
  - 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
  - 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
  - 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
  - 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
  - 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

#### **V. Ответственность**

- 5.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» несет ответственность:
- 1) за выполнение годового плана работы;
  - 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
  - 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

#### **VI. Состав и организация деятельности**

6.1. В Педагогический совет входят: заведующий МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

6.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

6.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации

6.4. Педагогический совет выступает от имени учреждения в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска», представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.7. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска».

6.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6.11. Педагогический совет действует бессрочно.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 375 г. Челябинска» в течение 5 лет.